

Uudenkaupungin seurakunta

Tilinpäätös 2025



Sisällys

I	Toimintakertomus	1
1	Yleiskatsaus	1
2	Hallinto.....	11
3	Henkilöstö.....	18
4	Ympäristö	20
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	22
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	23
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	25
8	Talouden tunnusluvut.....	27
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous.....	29
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	30
II	Talousarvion toteutuminen	31
1	Käyttötalouden toteutuminen	31
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	64
3	Investointiosan toteutuminen	67
4	Rahoitusosan toteutuminen.....	68
III	Tilinpäätöslaskelmat	70
1	Tuloslaskelma.....	70
2	Rahoituslaskelma	71
3	Tase.....	72
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot	74
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	74
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	75

3	Tuloslaskelman liitetiedot.....	75
4	Rahoituslaskelman liitetiedot	76
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	77
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	77
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	78
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	79
9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset.....	79
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	86
VI	Luettelot ja selvitykset.....	87

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Seurakunnan vuosi oli toiminnallisesti aktiivinen ja monipuolinen. Tästä kertovat kasvavat luvut perinteisessä toiminnassa, kuten kirkollisissa toimituksissa, jumalanpalveluksissa ja musiikkitilaisuuksissa. Samalla eräät seurakunnan tunnusluvut kertovat haasteista, jotka vaikuttavat tulevaisuuden rakentamiseen. Seurakunnan jäsenmäärä laski toimintavuoden päätteeksi alle 10.000 jäsenen (jäsenmäärä vuoden alussa 10.204, vuoden lopussa 9.952). Kasteita oli puolestaan noin neljännes hautaan siunaamisten määrästä. Vakka-Suomen alueen ikärakenne on sellainen, että trendi jatkuu tulevinakin vuosina.

Uudenkaupungin talouden kannalta olennaisen autotehtaan tilanteesta uutisoitiin valtakunnallisesti. Valmet Automotiven henkilökunnan irtisanomiset ja lomautukset eivät vaikuttaneet vielä vuoden 2025 aikana huomattavasti seurakunnan talouteen. Mutta pitkäaikaistyöttömyys ja sosiaalisten avustusten pienennykset näkyivät erityisesti diakoniatyössä. Avuntarvitsijoita on paljon, mutta toistaiseksi diakonian resurssimme ovat riittäneet kohtuullisesti. Tilanne kutsuu myös uusiin avauksiin yhdessä vapaaehtoisten vastuunkantajien kanssa. Iloinen yllätys oli 20-vuotisjuhlaansa viettäneen Joulun soundi-konsertin lipputulojen noin 2.000 euron lahjoitus diakonisiin ruokailuihin. Tämä mahdollistaa osaltaan mm. Arkipuuro-tilaisuuksien toteuttamisen tulevana vuonna.

Toinen iloinen yllätys oli syyskuussa toteutettu vapaaehtoisten vastuunkantajien tehtäviin siunaaminen. Tilaisuus keräsi paljon odotettua enemmän osallistujia, tilaisuus koettiin erittäin merkitykselliseksi, tunnelma oli koskettava ja oli helppo todeta, että vastaavaa siunausta tarvitaan vuosittain. Vapaaehtoisia huomioitiin muillakin tavoin, mm. yhteisen joulupuuron merkeissä. Uusia avauksia edusti

vapaaehtoistyön koordinaattorin Ville Virolaisen organisoima Golf-turnaus Yhteisvastuukeräyksen hyväksi.

Uutta toimintaa syntyi myös Elinvoimaa yhteisöllisyydestä-hankkeen myötä. Kalannissa aloitettiin mm. miesten vapaailat ja säännölliset kirkkokahvit vapaaehtoistiimin voimin. Pyhämaan kirkossa alkoivat uudet musiikilliset illat Iltanuotio-nimellä kerran kuussa tiistai-iltaisina kahden vastuupariskunnan toimesta, yhteisöhankeesta riippumatta... Uusia pienryhmiä syntyi edellisvuoden Alfa-kurssin tavoin jälleen Kalannissa järjestetyn kurssin hedelmänä. Tämä on tärkeätä seurakuntayhteyden ja henkilökohtaisen rakentumisen kannalta. Pienryhmät ovat keskeisiä myös tulevan vuoden tavoittavan Toivon siiville-tapahtuman kannalta, jotta seurakunnalla on tarjota yhteyttä etsiville ihmisille mahdollisuuksia tulla mukaan.

Toivon siiville-teemavuotta rakensimme lokakuussa henkilöstön koulutuspäivässä Laitilassa, jossa perehdyimme kirkon tuoreeseen evankelioimisstrategiaan, Seuraa minua-raporttiin. Kirkon strategian mukaan kirkon tehtävä on kutsua ihmisiä elävään uskoon ja tarjota evankeliumin toivoa. Tässä hengessä olemme olleet liikkeellä vuonna 2025, tuoden monin eri tavoin toivoa alueemme ihmisille. Ja tässä hengessä haluamme olla liikkeellä myös tulevana vuonna. Arvomme Toivo – Yhteistyö – Uudistuminen ohjaavat meitä tähän.

Haluan esittää lämpimät kiitokset kaikille työntekijöille, vapaaehtoisille vastuunkantajille, luottamushenkilöille ja yhteistyökumppaneille erinomaisesta yhteistyöstä vuonna 2025. Saamme kiittää myös armollista Jumalaa, jonka varassa saamme elää, olla ja tehdä hänen valtakuntansa työtä. Rohkaisoon meitä hänen sanansa Efesolaiskirjeestä (Ef. 2:10):

Mekin olemme Jumalan tekoa, luotuja Kristuksen Jeesuksen yhteyteen toteuttamaan niitä hyviä tekoja, joita tekemään Jumala on meidät tarkoittanut.

Vuodesta 2025 kiittäen, vuoteen 2026 luottavaisesti katsoen:

Juhana Markkula
kirkkoherra

Seurakuntamme talous on toistaiseksi suhteellisen vakaalla pohjalla, vaikka tilikauden ylijäämä 252.206,21 euroa perustuu kertaluonteisiin eriin (268.948,05 euroa, 2024). Kertaluonteisia tuloja kertyi sijoitusvarallisuuden realisoituina tuottoina ja arvonalentumisten palautuksina 474.328,30 euroa. Vastaavasti kertaluonteisia kuluja kertyi sijoitusvarallisuuden hoidosta ja arvonalenemisista 64.099,70 euroa ja kiinteistöihin tehdyistä kertapoistoista 113.188,08 euroa. Ilman kertaluonteisia eriä tilikauden tulos on 44.834,31 euroa alijäämäinen.

Uudenkaupungin seurakunnan jäsenmäärä väheni kuluneena vuonna 252 henkilöllä (2,5 %). Uudenkaupungin kaupungin jäsenistä 67,3 prosenttia kuuluu kirkkoon (68,9 %, 31.12.2024).

Henkilöstön määrä väheni vuoden aikana kahdella henkilöllä. Loppuvuodesta rekrytoitu Kalannin kappalainen ei ollut vuodenvaihteessa aloittanut virassaan, lisäksi kaksi määräaikaista sijaisuutta (musiikki ja varhaiskasvatus) oli vuoden aikana päättynyt ja yksi uusi määräaikainen tehtävä (kiinteistöhallinto) alkanut. Henkilöstön määrä vuoden lopussa oli 34 henkilöä. Henkilöstö on motivoitunutta ja työilmapiiri on hyvä.

Talouden sopeuttamiseen on lähivuosina kuitenkin varauduttava, kun huomioidaan taantuva verotulojen kehitys ja jäsenmäärän lasku. Rovastikunnassamme tehdään parhaillaan selvitystä yhteistyö- ja seurakuntarakennemuutosmahdollisuuksista, joilla seurakunnallinen toiminta voidaan turvata alueella jatkossakin.

Henrik Mäkilä
talouspäällikkö

Uudenkaupungin seurakunnan missio, visio, strategia

Uudenkaupungin seurakunnan tehtävänä on toteuttaa kirkon tehtävää Uudessa-kaupungissa. Missionamme on kertoa ilosanomaa Jeesuksesta ja kutsua kasvaamaan yhdessä. Visiomme on olla seurakunta, joka tarjoaa hyvän hengellisen

kodin. Tavoitteenamme on hyvinvoiva työyhteisö ja osaava henkilöstö, tasapainoinen talous ja toimivat tilat ympäristövastuumme kantaen. Lisäksi tavoitteenamme, että sanomamme tavoittaa ja koskettaa seurakuntalaisia.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvoonna

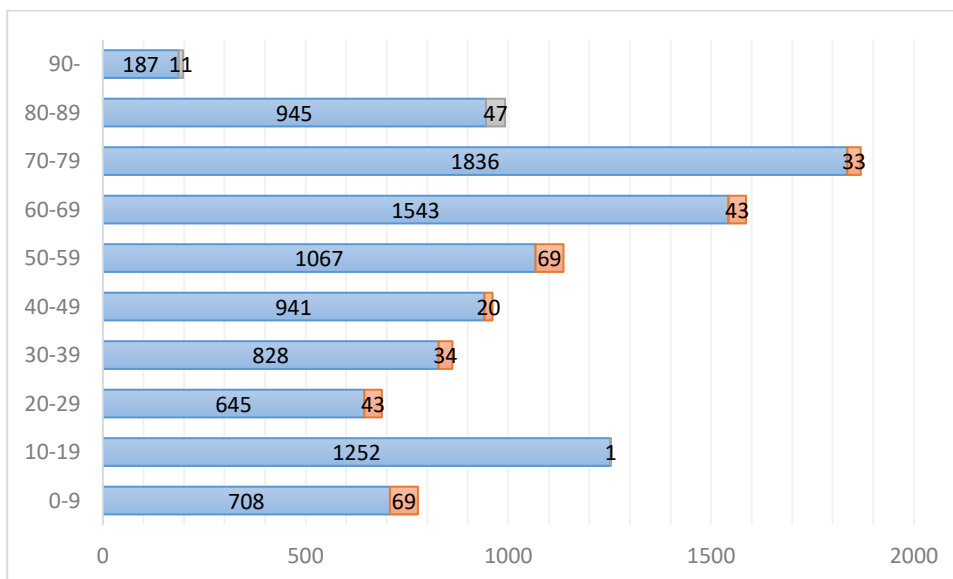
Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Kirkollisista toimituksista vuoteen 2024 verrattuna lisääntyi kuitenkin suhteellisesti eniten kirkolliset vihkimiset määrä ollen 25 (13, 2024). Myös muiden kirkollisten toimitusten määrä kasvoi, sillä hautaan siunaamisia oli 221 (189, 2024) ja kasteita 58 (47, 2024).

Yhteensä toimituksia suoritettiin 304 (251, 2024) kappaletta ja niihin osallistui 8.765 (8.363, 2024) henkilöä.

Seurakunnan jäsenet

Uudenkaupungin seurakuntaan kuuluu 9.952 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 252 henkilöllä. Kuolleita oli 181 ja kastettuja 40. Seurakunnan suurin ikäryhmä on 70–79-vuotiaat.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos:



Kastetut	40
Kuolleet	181
Liittyneet	59
Eronneet	127
Muuttoliike (+/-)	-43
Jäsenmuutos yhteensä	-252
Jäsenet 31.12.2024	10 204
Jäsenet 31.12.2025	9 952

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina

2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

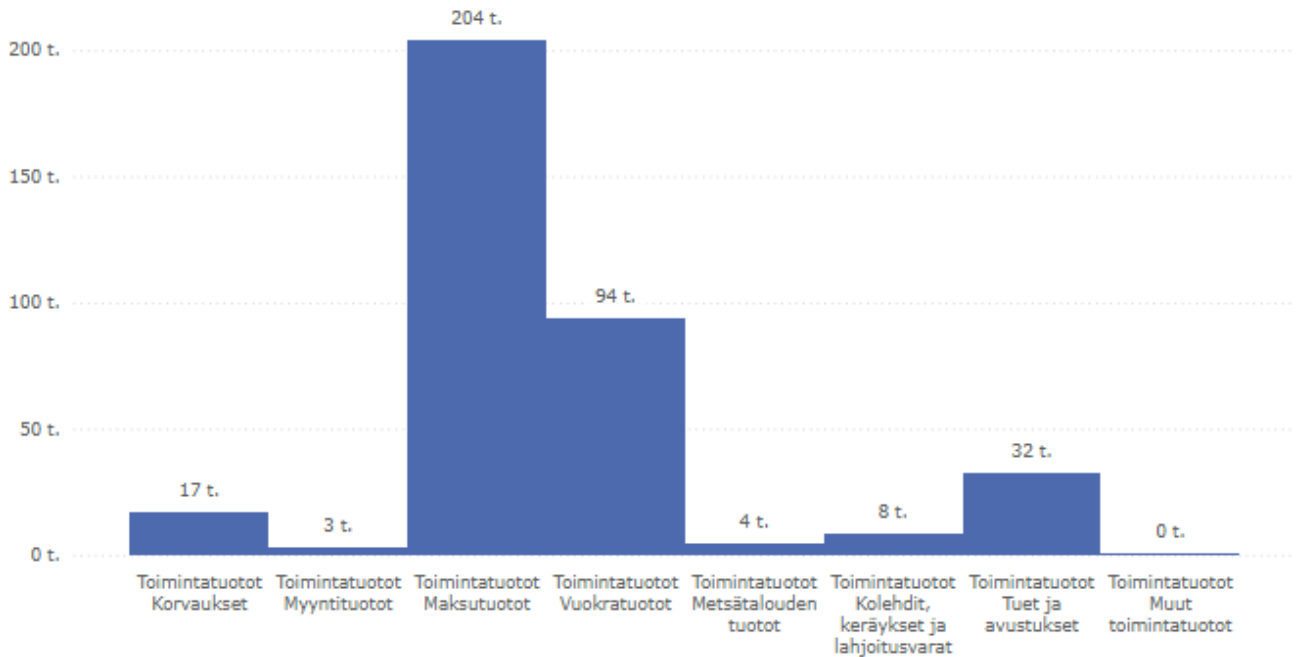
Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

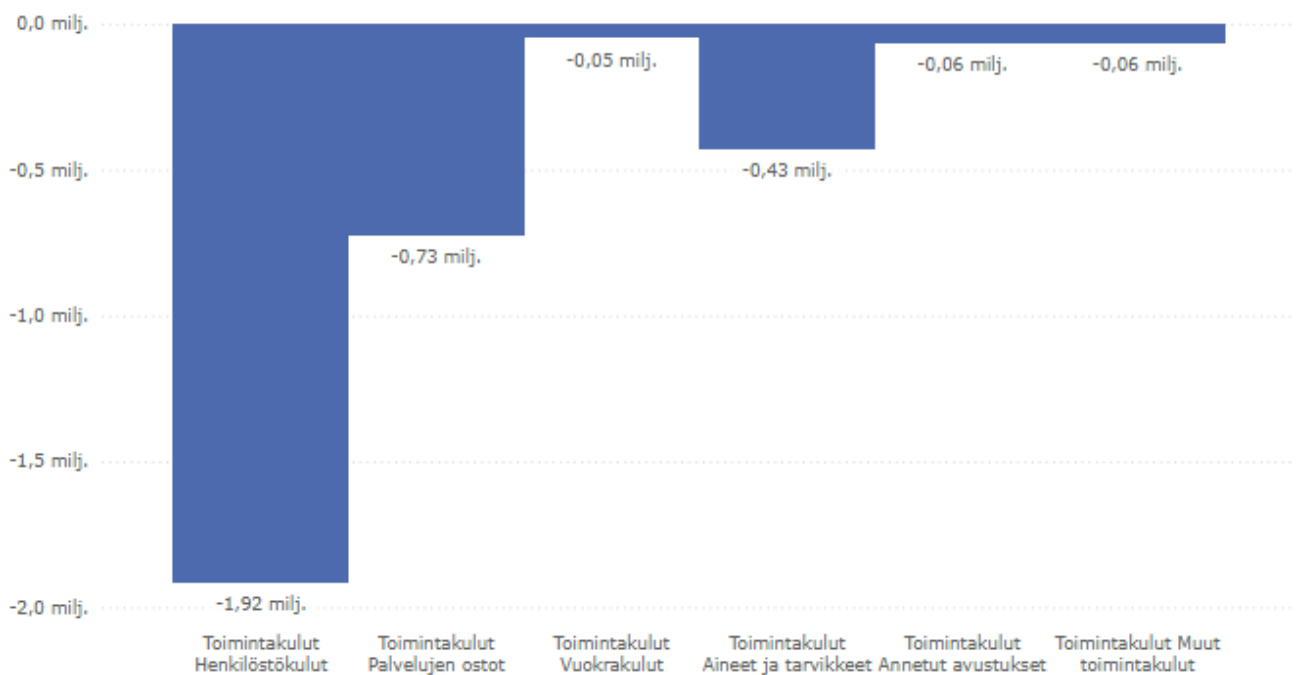
Seurakunnan talouden kehitys

Uudenkaupungin seurakunnan tilikauden tulos oli 252.206,21 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia tuottoja tai kuluja kuten sijoitusvarallisuuden realisoituneita tuottoja tai kertaluonteisia poistoja.

Toimintatuotot olivat 362.997,10 euroa ja ne olivat edellisvuotta n. 24.000 euroa pienemmät. Toimintatuottoja kertyi eniten maksutuotoista, jotka ovat asiakasmaksuja ja muita maksuja tavaroista ja palveluista. Maksutuottoja edellisvuotta enemmän hautaustoimen hinnastoon tehtyjen korotusten myötä. Toimintatuotoista vuokratuotot laskivat, sillä kaupungin vuokrasopimus Uudenkaupungin seurakuntatalon osasta päättyi helmikuun lopussa.



Toimintakulut olivat yhteensä 3.246.548,38 euroa ja ne olivat 107.715,82 euroa edellisvuotta suuremmat. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka kasvoivat 79.791,19 euroa eli 4,3 prosenttia. Palvelujen ostot kasvoivat edellisestä vuodesta 32.020,87 euroa (4,6 %) ja tavaraostot vähenivät 34.366,14 euroa edellisvuodesta (7,4 %).



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 3.087.484,10 euroa, mikä on 79.118,53 euroa (2,5 %) vähemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 72,7 %. Verotuskuluja maksettiin 40.781,33 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 133.200,00 euroa ja eläkerahastomaksuja 153.690,00 euroa.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 320.302,44 euroa, mikä on 7,5 % kokonaistuotoista. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 409.536,02 euroa (hautausoimi). Laskennalliset kulttuuriperintökustannukset eivät tilinpäätöksen laatimisvaiheessa olleet tiedossa. Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 4.578,70 euroa.

Rahoitustuottoja saatiin 476.065,35 euroa, mikä on 303.605,73 euroa enemmän kuin vuonna 2024. Rahoituskuluja kertyi 64.139,91 euroa.

Vuosikatetta kertyi 608.289,37 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 356.083,16 euroa.

Seurakunnan rahavarat kasvoivat 0,52 miljoonaa euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 9,97 miljoonaa euroa.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Uudenkaupungin seurakunnan tuotoissa vuokratuotot laskivat ja maksutuotot kasvoivat. Lisäksi verotulokertymä laski edelliseen vuoteen verrattuna. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta vielä sopeuttaa. Kirkollisveroprosenttia (1,5 %) ei ollut tarpeen nostaa vuodelle 2026.

Uudenkaupungin seurakunnan verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut suhteellisen maltillista lukuun ottamatta kertaluonteista verotulokertymän kasvua vuonna 2023. Vuoden 2025 verotulokertymä on kuitenkin pienempi, kuin vuotta aiemmin. Kun inflaation ja palkkaratkaisujen vaikutukset

huomioidaan, verotulot ovat reaalisesti laskeneet. Kirkollisverotulojen kasvu jäi ennusteesta 212.500 euroa, 6,4 prosenttia, vaikka verolakien muutosten oli määrä kasvattaa verotuloja.

Uudenkaupungin seurakunnan saama valtion rahoitus nousi 11.500 euroa ollen 320.300 euroa siitäkin huolimatta, että kirkon saamaan valtion rahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Seurakunnan saama valtion rahoituksen määrä nousi, koska perusteita, joilla valtionrahoitusta jaetaan seurakunnille, muutettiin. Vaikka valtion rahoituksen määrä nousikin, hautaustoimen maksuja jouduttiin korottamaan yli kolminkertaisiksi, jotta hautaustoimen kulut saadaan laskennallisesti katettua valtion rahoituksella ja hautaustoimen maksuilla.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Uudenkaupungin seurakunnassa toteutuu vuonna 2025 yksi talouden mittari ja yksi hallinnon ja toiminnan mittari.

Talouden mittareista toteutuu henkilöstökulujen osuuden kasvaminen toimintakuluista kolmena peräkkäisenä vuotena. Tilanteeseen on reagoitu niin, että talousarviossa 2026 henkilöstökulujen osuus toimintakuluista laskee vuoteen 2025 verrattuna.

Hallinnon ja toiminnan mittareista toteutui ”Johtaminen seurakunnassa” -mittari osittain henkilöstösuunnitelman puuttuessa. Henkilöstösuunnitelma pyritään laatimaan vuoden 2026 aikana.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaukseen/arvio
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat 	Ei puutteita.	Ei tarvetta toimenpiteille.

<ul style="list-style-type: none"> Hallintomenettelyn puutteellisuudet 		
<p>2. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri 	Ei puutteita.	Ei tarvetta toimenpiteille.
<p>3. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> Johtamisen heikkoudet Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	Ei voimassaolevaa henkilöstösuunnitelmaa, muilta osin ei puutteita.	Henkilöstösuunnitelma laaditaan vuoden 2026 aikana.
<p>4. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> Henkilöstön määrä 	Ei puutteita.	Ei tarvetta toimenpiteille.
Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
<p>1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahdena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi</p>	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on ollut alijäämäinen yhtenä vuotena.	Ei tarvetta toimenpiteille.

2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä-luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelein osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 2.446.861,96 euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 934 päivää.	Maksuvalmius on yli 90 päivää.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on kasvanut kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista laskee talousarviossa 2026.

2 Hallinto

Uudenkaupungin seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



Hallintoelinten jäsenet 2023–2026

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle hallintosäännöllä ja erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 on valittu Sari Mykrä ja varapuheenjohtajaksi Olli Laivo. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 5 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Ankelo Anu, pj.	5/5
Laivo Olli, vpj.	5/5
Ankelo Matti	5/5
Heikkinen Menni	1/5
Kiertokari Vesa	0/5
Kluuskeri Sakari	3/5
Korpi Jukka	3/5
Laasonen Kimmo	4/5
Laiho-Virtanen Lilja	3/5
Laine Seppo	4/5
Laurén Heli-Päivikki	4/5
Laurila Anneli	4/5
Leino Teija	3/5
Lipponen Sampo	5/5
Mykrä Sari	5/5
Nevavuori Jari	5/5
Pietilä Satu	4/5
Pihlajamäki Katja	4/5
Puukki Petri	4/5
Räsänen Timo	4/5
Silver Maria	4/5

Sjöblom Mika	3/5
Tuominen Jouni	5/5
Tättilä Anniina	5/5
Vahtera Helle	2/2 jäsen kokoukseen 2/2025 asti
Viljanen Taija	5/5
Virtanen Lasse	5/5
Virtanen Sinikka	3/3 jäsen kokouksesta 3/2025 alkaen
Hento Valo	1/5 (nuorten vaikuttajaryhmän edustaja)
Laivo Gloria	1/3 (nuorten vaikuttajaryhmän edustaja kokoukseen 3/2025 asti)
Hento Helmi	0/2 (nuorten vaikuttajaryhmän edustaja kokouksesta 4/2025 alkaen)
Varajäsenet:	
Johtela Mira	3/4
Konttinen Juhani	2/2
Kukkula Anniina	4/4
Kusmin Ari	0/1
Laihonen Katriina	0/2
Risunen Elina	0/1
Saarinen Rauno	1/1
Sainio Essi	1/1
Savolainen Anja	2/4
Vahvanen Jenna	0/3
Virtanen Sinikka	1/1 varajäsen kokoukseen 2/2025 asti

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt viidessä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille sekä. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,50 % vuodeksi 2026, hyväksyi Uudenkaupungin Uuden kirkon muutossuunnitelman sekä antoi lausunnon tuomiokapitulin aloitteesta seurakuntajaon

muuttamisesta. Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

Aloitteet 2025

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita.

KIRKKONEUVOSTO 2025–2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2025–2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 11 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Markkula Juhana, kirkkoherra, pj.	11/11
Virtanen Lasse, vpj.	11/11
Ankelo Anu	11/11
Leino Teija	11/11
Lipponen Sampo	11/11
Räsänen Timo	9/11
Sjöblom Mika	9/11
Tättilä Anniina	7/11
Viljanen Taija	11/11
Laivo Olli	10/11 (kirkkoneuvoston edustaja)
Mykrä Sari	9/11 (kirkkoneuvoston edustaja)
Hento Valo	3/11 (nuorten vaikuttajaryhmän edustaja)
Laivo Gloria	6/7 (nuorten vaikuttajaryhmän edustaja kokoukseen 7/2025 asti)

Hento Helmi 0/4 (nuorten vaikuttajaryhmän edustaja kokouksesta 8/2025 alkaen)

Varajäsenet:

Laurila Anneli 1/1
 Puukki Petri 1/2
 Nevavuori Jari 0/2

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös ja toimintakertomus 2024, veroprosentti vuodeksi 2026, talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2027–2028). Lisäksi se on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2026 koulutussuunnitelman, tehnyt rekrytointeihin liittyviä päätöksiä, hyväksynyt tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman, vahvistanut henkilökunnan suorituslisät vuodelle 2026 sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkoneuvosto valitsi diakoniatyöntekijän virkaan Annakaisa Vanhalan 18.8.2025 alkaen. Uusi virka perustettiin, kun diakonia-avustaja Elise Heinonen irtisanoutui työsuhteestaan 30.11.2025 alkaen jäädäkseen eläkkeelle.

Kirkkoneuvosto valitsi nuorisotyönohjaajan virkaan Iina Isolammin 1.10.2025 alkaen. Avoimen viran täyttäminen tuli ajankohtaiseksi, kun nuorisotyönohjaaja Jaana Kulmala siirrettiin varhaiskasvatuksen tiimiin.

KAPPELINEUVOSTON JÄSENET JA VARAJÄSENET 2023–2026

Uudenkaupungin kappelineuvosto:

Puukki Petri, pj. 3/3
 Ankelo Matti, vpj 3/3
 Heikkinen Meni 0/3
 Kluuskeri Sakari 2/3
 Vahtera Helle 1/2 jäsen kokoukseen 2/2025 asti

Virtanen Sinikka 2/3

Ankelo Anu 2/3 (kirkkoneuvoston edustaja)

Varajäsenet:

Pihlajamäki Katja 3/3

Risunen Elina 1/1

Savolainen Anja 0/1

Kalannin kappelineuvosto:

Tuominen Jouni, pj. 3/4

Nevavuori Jari, vpj. 3/4

Korpi Jukka 3/4

Kukkula Anniina 2/4

Laihonen Katriina 3/4

Pietilä Satu 3/4

Lipponen Sampo 4/4 (kirkkoneuvoston edustaja)

Varajäsen:

Kontu Michaela 1/1

Lokalahden kappelineuvosto:

Arvonon Teemu, pj. 4/4

Maula Terhi, vpj. 4/4

Laivoranta Jorma 4/4

Silver Maria 2/4

Vesola Henna-Maija 1/4

Virtanen Lasse 4/4 (myös kirkkoneuvoston edustaja)

Varajäsenet:

Nieminen Hanna 0/1

Viljanen Taija 2/3

Vilo Johanna 2/2

Pyhämaan kappelineuvosto:

Sjöblom Mika, pj.	3/4 (myös kirkkoneuvoston edustaja)
Laiho-Virtanen Lilja, vpj.	4/4
Johtela Mira	2/4
Junttila Markku	3/4
Laurila Anneli	4/4
Patjas Pekka	4/4
Varajäsenet:	
Ali-Laurila Mirkka	0/2

KIINTEISTÖTYÖRYHMÄ 2023-2026

Puukki Petri	1/2
Sjöblom Mika	1/2
Tuominen Jouni	2/2
Virtanen Lasse	2/2
Kivistö Marko, asiantuntijajäsen	0/2
Mäkilä Henrik, talouspäällikkö	2/2

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN HALLITUS 2025

Hento Valo 7/9
 Hento Helmi 3/9
 Faith Osima 9/9

Varajäsenet:

Laivo Gloria 4/9

Tilintarkastusyhteisö 2023-2026

Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy, päävastuullinen tilintarkastaja JHT, HT
 Mark Lassfolk.

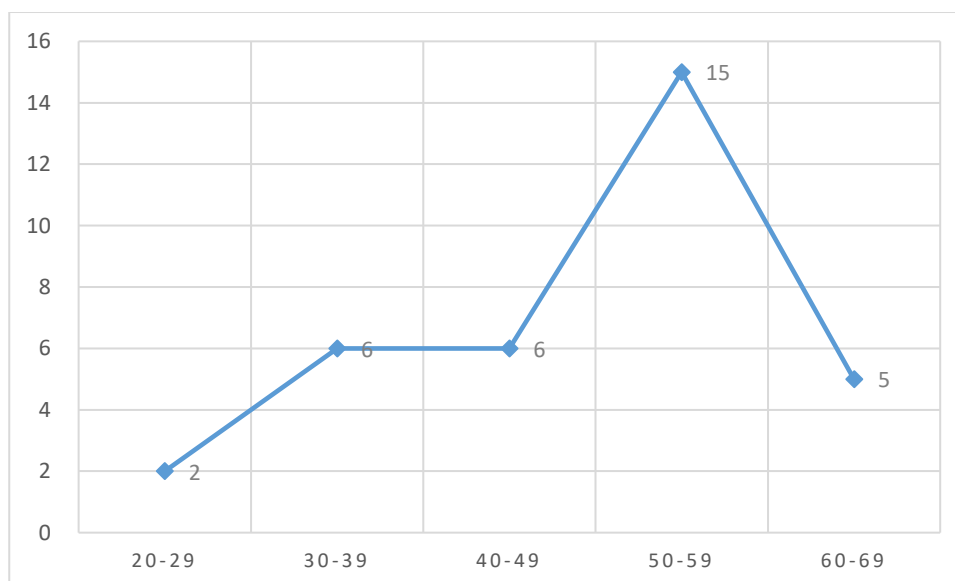
3 Henkilöstö

Uudenkaupungin seurakunnassa työskenteli 31.12.2026 yhteensä 34 henkilöä, joista 2 oli virkavapaalla. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 32 henkilöä, joista 1 oli osa-aikainen. Vakituksista naisia oli 21 ja miehiä 11. Määräaikaisissa työsuhteissa työskenteli 2 henkilöä. Henkilöstön määrä väheni kahdella vuonna 2024 määräaikaisten sijaisuuksien päättymisen takia.

Henkilöstön määrä työaloittain

	2025
Seurakuntapapisto	5
Perheneuvojat	1
Kirkkomuusikot	3
Diakoniatyöntekijät	3
Nuorisotyöntekijät	4
Varhaiskasvatuksen työntekijät	4
Muut seurakuntatyöntekijät	0
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	4
Hautausmaatyöntekijät	0
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	10
Yhteensä	34

Henkilöstön ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä on 49 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Seurakuntaan rekrytoitiin eläköityneen diakonia-avustajan tilalle diakonian vi-
ranhaltija. Lisäksi yksi nuorisotyönohjaaja siirrettiin varhaiskasvatuksen tiimiin
ja nuorisotyön tiimiin rekrytoitiin nuorisotyönohjaaja. Irtisanoutuneen kappalai-
sen rekrytointi on tilinpäätöshetkellä kesken.

Henkilöstökulut

Tilikausi	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	- 1 569 816,14 €	- 1 557 450,15 €	- 1 450 650,63 €
Eläkekulut	- 321 621,57 €	- 316 085,12 €	- 287 555,77 €
Muut henkilösivukulut	- 38 413,31 €	- 19 576,82 €	- 38 694,02 €
Saadut henkilöstökorvaukset	12 079,96 €	55 132,33 €	10 716,16 €
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	0,22 €	0,11 €	0,41 €
YHTEENSÄ	- 1 917 770,84 €	- 1 837 979,65 €	- 1 766 183,85 €
Matka-, majoitus- ja ravitsemus- kulut	- 53 427,93 €	- 41 286,39 €	- 49 863,07 €
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	- 21 482,40 €	- 22 977,97 €	- 19 249,82 €
Työterveyshuolto	- 25 735,10 €	- 36 041,36 €	- 32 320,79 €
YHTEENSÄ	- 100 645,43 €	- 100 305,72 €	- 101 433,68 €

Henkilöstön koulutus

Uudenkaupungin seurakunnalla on koulutussuunnitelma, jota toteutettiin vuo-
den 2025 aikana.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 192 päivää, kun määrä vuonna 2024 oli 347 päi-
vää ja vuonna 2023 415 päivää. Sairauspoissaolojen määrä on ollut viimevuodet
laskeva.

Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Terveystalon kanssa.

Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin keväällä virkistyspäivä Isokarin saarella. Syksyllä järjestettiin työyhteisöpäivä Laitilan, jossa vierailimme Laitilan kirkossa ja Wirvoitusjuomatehtaalla. Työyhteisöpäivän teemana oli tuleva seurakunnallisen työn projekti.

Henkilökunnan työhyvinvointiin panostetaan tarjoamalla henkilöstön käyttöön E-Passi lounas- sekä liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointietu (200 euroa vuodessa). Seurakunnan työntekijöillä on mahdollisuus osallistua työnohjaukseen.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	62,11
2024	58,04
2023	56,42

Henkilöstökulut ovat kasvaneet 151.586,99 euroa vuodesta 2023 vuoteen 2025 ja henkilöstökulujen osuus verotuloista on kasvanut 5,69 prosenttiyksikköä.

4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta toiminnassaan. Seurakuntamme on ollut öljytön jo vuodesta 2022 alkaen, jolloin viimeisimpään öljylämpökohteeseemme muutettiin kaukolämpö.

Uudenkaupungin seurakunnalla ei toistaiseksi ole Kirkon ympäristödiplomia. Diplomiin vaadittavan ympäristöohjelman laadinta ja tämän myötä diplomin auditointi on kuitenkin suunniteltu toteutettavan vuoden 2026 aikana. Seurakuntamme kantaa kuitenkin jo nyt vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta toiminnassaan.

Kiinteistöstrategiassamme kiinnitämme huomiota siihen, ettei meillä ole kiinteistökantaa, joka ei ole toiminnan kannalta välttämätöntä. Priorisoimme kiinteistöstrategiassamme kulttuurihistoriallisesti arvokkaat kohteet.

Seurakunnassamme on kirkkovaltuuston 19.9.2018 hyväksymä metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Seurakunnassa on pyritty siirtymään paperittoomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina.

Suosimme ympäristöystävällisiä ja eettisesti kestäviä elintarvikkeita ja puhdistusaineita. Pyrimme vähentämään jätteen ja ruokahävikin syntymistä. Syntyvät jätteet lajitellaan.

Leireille ja muihin tapahtumiin järjestämme yhteiskuljetuksia.

Diakoniatyössä jaamme hävikkiruokaa.

Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Uudenkaupungin seurakunnan taloudellisen tilanteen arvioidaan heikkenevän seuraavan viiden vuoden aikana. Verotuloissa on jo havaittavissa vähenemistä ja ennusteiden mukaan viimeistään 2030-luvulle tultaessa verotulokertymä tulee pienenemään säännönmukaisesti. Seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuoteen 2040 mennessä (vuodesta 2025) 26,0 %, kun koko kirkon tasolla jäsenkato samalla aikavälillä on 20,6 %. On kuitenkin huomattava, että Uudenkaupungin seurakunnan jäsenmäärä on aikaisempina vuosina laskenut ennusteita nopeammin. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan alenevan 68,7 prosentista 56,4 prosenttiin.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

	Jäsenet	Muutos vuodesta 2024 hlö	Muutos vuodesta 2024 %	Kirkkoon kuulumisuus %
2024	10 204			69 %
2025	9 952	-252	-2,41 %	69 %
2026	9 817	-387	-3,70 %	68 %
2027	9 627	-577	-5,51 %	68 %
2028	9 440	-764	-7,30 %	67 %
2029	9 252	-952	-9,10 %	66 %
2030	9 067	-1 137	-10,87 %	65 %
2031	8 886	-1 318	-12,60 %	65 %
2032	8 704	-1 500	-14,34 %	64 %
2033	8 524	-1 680	-16,06 %	63 %
2034	8 348	-1 856	-17,74 %	62 %

Uudenkaupungin seurakunnan tuloperustaan on lähivuosina odotettavissa muutoksia lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan osalta. Miten valtion rahoituksen määrä kehittyy, kun siirrytään soveltamaan kokonaan uusia jakoperusteita vuonna 2027 ja kun valtion rahoitusta kirkolle leikataan edelleen, jää nähtäväksi.

Uudenkaupungin seurakunnan kiinteistöstrategia hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 10.11.2022. Strategiassa on linjattu säilytettävät kiinteistöt, luovuttavat

kiinteistöt sekä kuluvan valtuustokauden aikana luovuttavaksi harkittavat kiinteistöt.

Henkilöstökulut kasvavat työehtosopimuskorotusten myötä. Henkilöstön määrässä ei ole toistaiseksi näkyvissä muutoksia. Vapaaehtoistoimintaan on panostettu muuttamalla yhden seurakuntamestarin työnkuva niin, että työajasta 40 % käytetään vapaaehtoistyön organisointiin liittyviin tehtäviin. Kiinteistöjen ylläpito ja niiden kulttuuriperinnön vaaliminen vaativat ammattiosaamista, jota Uudenkaupungin seurakunnassa ei ole. Vaadittava ammattitaito on toistaiseksi hankittu tarvittaessa ostopalveluna.

6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Strategiset riskit

Epävakaa maailmantilanne vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan Suomen geopoliittiseen asemaan.

Toiminnalliset riskit

Toiminnallisia riskejä ovat muun muassa henkilöstön osaaminen, saatavuus sekä sitoutuminen, tietojärjestelmien toimivuus, tietosuojan ja tietoturvaan liittyvät riskit, valtiovallan toimet ja lainsäädännön muutokset, kunnan väestörakenne ja puukirkkojen paloturvallisuus.

Digitalisaation eteneminen kiihtyy, mikä edellyttää tietosuojan ja -turvaan liittyvien asioiden hallinnan ja valvonnan tehostamista.

Taloudelliset riskit

Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva verotulopohjan

heikkeneminen. Mahdollisten laajahkojen kiinteistötarpeiden rahoituksellinen kattaminen ja vuosikatteen riittäminen siihen voi olla tulevaisuudessa haastavaa.

Toinen merkittävä taloudellinen riski liittyy kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoitus pohjan muutoksiin tulevaisuudessa.

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- **Kiinteistöt:** Uudenkaupungin seurakunnassa on vuoden 2025 aikana tehty vuosikellon mukaiset huolto- ja tarkastustoimenpiteet kiinteistöjen osalta, sisältäen mm. ensiapu- sekä alkusammutusvälineistön sekä sammutusjärjestelmien tarkastukset. Lisäksi osaan kiinteistöjä on lisätty kameravalvontaa.
- **Esineet:** Seurakunta on teettänyt museoalan ammattilaisella vuosina 2023–2025 kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin.
- **Henkilöstö:** Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Terveystalo. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.

Koko henkilöstön digiosaamista ylläpidetään Navisecin tietoturvakoulutuksia säännöllisesti hyödyntäen.

- **Lainat ja sijoitukset:** Uudenkaupungin seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 2.2.2022 hyväksymän sijoitussuunnitelman mukaan. Sijoitussuunnitelma on laadittu Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön ohjeistuksen mukaisesti.

- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Uudenkaupungin seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Turun arkkhiippakunnan IT-aluekeskuksesta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Uudenkaupungin seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset, jotka on tarkastettu vuoden 2021 aikana yhteistyössä Vakuutusmeklari Otava Oy:n kanssa. Vakuutukset käydään läpi vuosittain.

Uudenkaupungin seurakunta on saanut syksyllä 2023 reklamaation koskien Pyhämaan pappilan kiinteistökauppaa. Kauppa on tehty 14.5.2019 ja kaupan hinta on ollut 275.000,00 euroa. Riita-asia on seurakunnan puolesta loppuun käsitelty.

7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Uudenkaupungin seurakunnan sisäinen valvonta perustuu hallintosäätöön, ohje- ja johtosäätöihin, taloussäätöön, kirkon työehtosopimukseen ja muihin seurakunnassa vahvistettuihin sääntöihin ja ohjeisiin.

Työntekijöiden tehtävänkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Henkilöstöä kannustetaan ammatitaidon kehittämiseen ja tehtäväkiertoon.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että Uudenkaupungin seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla.

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että Uudenkaupungin seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla. Sisäisen valvonnan kirjallinen ohjeistus tulisi kuitenkin laatia ja pelastussuunnitelmat käydä läpi ja päivittää tarvittavin osin.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- laaditaan sisäisen valvonnan kirjallinen ohjeistus
- käydään läpi ja päivitetään kiinteistöjen pelastussuunnitelmat.
- toimintaprosessien jatkuva kehittäminen digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuudet huomioiden.
- yhteistyön kehittäminen Kipan kanssa taloushallinnon prosesseissa

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle vuoden aikana kahdeksan kertaa.

Sisäistä valvontaa kehitetään henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta lisäämällä.

Sisäistä valvontaa kehitetään lisäämällä henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

Kipan kanssa taloushallinnon prosessien sujuvuutta ja sisäistä valvontaa parannetaan erityisesti tilinpäätösprosessin osalta.

8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Uudenkaupungin seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski vuodesta 2024 1,2 prosenttiyksikköä. Vuosikatteen osuus, 170,8 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	11,18	12,33
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	170,83	197,87
Vuosikate (€/jäsen)	61,12	53,29

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat kasvoivat 518.429,63 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 9.965.257,65 euroa. Kun summa sisältää lahjoitusrahastojen ja

muiden toimeksiantojen rahavaroja 1.853.679,32 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2025 olivat 8.111.578,33 euroa.

Hautausmaiden ylläpitoon hankitun suurtehoruohonleikkurin investointikustannus oli 33.507,49 euroa. Uudenkaupungin Uuden kirkon julkisivuremonttiin ja liikuntaesteisten sisäänkäyntiin liittyviä investointikustannuksia kertyi 82.164,17 euroa. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 543,57 %, mikä oli edellisvuotta pienempi (889,84 %, 2024). Koska investoinnit kyettiin rahoittamaan tulorahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys oli 934 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Uudenkaupungin seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	543,57	889,84
Rahavarojen riittävyys (pv)	934	931
Lainanhoitokate	15 128,81	3 359,88

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$)
Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisäämisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate ($= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 13,5 miljoonaa euroa. Tase kasvoi 173.000 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 2,1 miljoonaa euroa. Ne pienenevät 247.000 euroa, kun rakennusten sekä koneiden ja kaluston tasearvo väheni poistojen ansioista 325.000 euroa ja keskeneräiset hankinnat kasvoivat 78.000 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 10,0 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 9,97 miljoonaa euroa ja ne kasvoivat 518.000 eurolla. Rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja

1.854.000 euroa. Oma pääoma kasvoi 252.000 euroa, eli edellisen vuoden ylijäämän verran.

Uudenkaupungin seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Uudenkaupungin seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	96,05	95,77
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	961,43	886,72
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	12,21	12,50
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, %, ($= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen ($= [(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % ($= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen ($= [\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$)

9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Uudenkaupungin seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Uudenkaupungin seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on 252.206,21 euroa ylijäämäinen.

Tilikauden ylijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 2.194.655,75 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousoasa

Uudenkaupungin seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	306 550,00		306 550,00	362 997,10	-56 447,10	118,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-3 268 278,00		-3 268 278,00	-3 246 548,38	-21 729,62	99,3
Toimintakate 1	-2 961 728,00		-2 961 728,00	-2 883 551,28	-78 176,72	97,4
Toimintatuotot (sisäiset)				1 217 899,68	-1 217 899,68	0,0
Toimintakulut (sisäiset)				-1 217 899,68	1 217 899,68	0,0
Toimintakate 2	-2 961 728,00		-2 961 728,00	-2 883 551,28	-78 176,72	97,4
Poistot ja arvonalentumiset	-280 282,00	-105 210,00	-385 492,00	-356 083,16	-29 408,84	92,4
Laskennalliset erät				-361 303,29	361 303,29	0,0
Sisäiset korkokulut				-33 631,96	33 631,96	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-327 671,33	327 671,33	0,0
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-3 242 010,00	-105 210,00	-3 347 220,00	-3 600 937,73	253 717,73	107,6

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	10 000,00	15 697,78	-5 697,78	157,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-479 511,00	-463 231,86	-16 279,14	96,6
Toimintakate 1	-469 511,00	-447 534,08	-21 976,92	95,3
Toimintakulut (sisäiset)		-95 697,17	95 697,17	0,0
Toimintakate 2	-469 511,00	-543 231,25	73 720,25	115,7
Laskennalliset erät		527 145,18	-527 145,18	0,0
Sisäiset vyörytyserät		527 145,18	-527 145,18	0,0
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-469 511,00	-16 086,07	-453 424,93	3,4

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota hallinnon osalta.

Hallinto

Hallintoelimet 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto ja kappelineuvostot.

Hallintoelinten sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

KIRKKOVALTUUSTO

Tavoite 1: Jatkaa luottamushenkilöiden ja työntekijöiden vuoropuhelua siten että syntyy yhteisiä tavoitteita ja linjauksia seurakunnan tulevaisuuden suunta- viitoiksi. Järjestetään tilanteita, kuten iltakouluja, joissa vuorovaikutus ja ajatusten työstäminen voi toteutua.

Toimenpiteet ja toteutuminen:

Lokakuussa (9.10.) järjestettiin iltakoulu, johon oli kirkkoneuvoston ohella kutsuttu kaikki kirkkovaltuuston jäsenet. Työntekijöistä läsnä olivat kirkkoherra ja talouspäällikkö. Iltakoulu mahdollisti monipuolisen keskustelun toiminnasta ja seuraavan vuoden 2026 talousarvion valmistelusta. Iltakoulusta päätettiin tehdä vuotuinen käytäntö. Lisäksi pohdittiin iltakoulua, jossa luottamushenkilöiden ohella olisivat mukana kaikki työntekijät.

Tavoite 2: Luottamushenkilöitä rohkaistaan olemaan kiinnostuneita seurakunnan eri työmuotojen tekemästä työstä ja ottamaan oma-aloitteisesti yhteyttä seurakunnan työntekijöihin.

Toimenpiteet ja toteutuminen: Tämän tavoitteen toteutumista on haastavaa arvioida, kun kyse on luottamushenkilöiden omista intresseistä ja omaehtoisesta aktiivisuudesta. Tämä kuitenkin toteutuu normaalin seurakunnallisen toiminnan

yhteydessä, kuten vaikkapa jumalanpalvelusosallistumisen yhteydessä. Vapaaehtoisten siunaaminen syyskuussa oli yksi erityinen tilanne, jossa kohtaamisia tapahtui. Samoin uusien työntekijöiden tehtäviin siunaaminen.

Tavoite 3: Luottamushenkilöitä kannustetaan osallistumaan heille tarkoitettuihin tilaisuuksiin ja koulutuksiin, joita muun muassa Turun arkkihiippakunta järjestää.

Toimenpiteet ja toteutuminen:

Johtavat luottamushenkilöt (ohjausryhmä) osallistui keväällä perinteisesti tuomiokapitulin järjestämään Johtavien päivään yhdessä kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa.

KIRKKONEUVOSTO

Tavoite 1: Huolehtia vuoden 2026 loppuun ulottuvan strategian toteuttamisesta.

Toimenpiteet ja toteutuminen: Kirkkoneuvosto toimi strategian suuntaviivojen mukaan ohjaamalla tarvittavat resurssit toiminnalle ja valvoen että taloudellisissa raameissa pysytään. Keväällä kirkkoneuvosto linjasi, että vuodelle 2026 suunnitellulle strategian mukaiselle (kerromme ilosanomaa Jeesuksesta ja kutsumme kasvamaan yhdessä) tavoittavan työn kampanjalle varataan resurssit seuraavan vuoden talousarvioon.

Tavoite 2: Mahdollistaa osaltaan vuoropuhelua työntekijöiden ja luottamushenkilöiden välillä osana suunnittelun vuosikelloa (esim. iltakouluina tai muina tapahtumina).

Toimenpiteet ja toteutuminen: Lokakuussa (9.10.) järjestettiin iltakoulu, johon oli kirkkoneuvoston ohella kutsuttu kaikki kirkkovaltuuston jäsenet. Työntekijöistä läsnä olivat kirkkoherra ja talouspäällikkö. Iltakoulu mahdollisti monipuolisen keskustelun toiminnasta ja seuraavan vuoden 2026 talousarvion valmistelusta. Iltakoulusta päätettiin tehdä vuotuinen käytäntö. Lisäksi pohdittiin iltakoulua, jossa luottamushenkilöiden ohella olisivat mukana kaikki työntekijät.

Tavoite 3 Luottamushenkilöitä rohkaistaan olemaan oma-aloitteisesti yhteydessä seurakunnan työntekijöihin, osallistumaan ja tutustumaan seurakunnan toimintaan sekä osallistumaan esim. hiippakunnan järjestämiin tilaisuuksiin.

Toimenpiteet: Tavoitteen toteutumista on haastava seurata. Johtavat luottamushenkilöt (ohjausryhmä) osallistui perinteisesti tuomiokapitulिन järjestämään Johtavien päivään yhdessä kirkkoherran ja talouspäällikön kanssa.

KALANNIN KAPPELINEUVOSTO

Tavoite 1: Monipuolinen ja dynaaminen jumalanpalveluselämä ja toiminta yhdessä seurakuntalaisten, yhteistyötahojen ja seurakunnan työntekijöiden kanssa.

Toimenpiteet ja toteutuminen: Toteutui pääasiassa vakiintuneeseen tapaan. Yhteisöhanke tiimeineen organisoi säännölliset kirkkokahvit asehuoneessa, mikä tuki yhteisöllisyyttä.

Tavoite 2: Pyhiinvaellustoiminta - ei toteutunut kappeliseurakunnan järjestämänä.

Toimenpiteet ja toteutuminen: Kirkon Suvi-kahvila toimi pysähdyspaikkana Pyhän Olavin tien pyhiinvaellusreitin kulkijoille ja tiekirkkovieraille.

Tavoite 3: Lapsiperheisiin satsaaminen ja perhepäivän huolellinen visiointi, suunnittelu ja toteutus yhdessä lapsi- ja nuorisotyön kanssa.

Toimenpiteet ja toteutuminen: Toteutettiin perinteinen perhemessu yhdessä varhaiskasvatuksen tiimin kanssa. Varhaiskasvatus piti myös perhekerhoa ja muita kerhoja.

LOKALAHDEN KAPPELINEUVOSTO

Tavoite 1: Toteutetaan totuttuun tapaan vuoden kiertoon liittyvät tärkeät tapahtumat.

Toimenpiteet ja toteutuminen: Paanulapalaverissa on suunniteltu vuosikelloa, ja tarpeen mukaan suunnittelua on täydennetty kappelineuvoston kokouksissa. Työtapa hakee vielä muotoaan.

Tavoite 2: Lisätään seurakuntalaisten kohtaamista henkilökohtaisella tasolla.

Toimenpiteet ja toteutuminen: Syntymäpäiväkäyntien muuttaminen kutsuperusteiseksi on heikentänyt toiminnallisen ydinjoukon ulkopuolisten seurakuntalaisten kohtaamista. Vielä ei ole muodostunut korvaavaa tapaa löytää ihmisiä, jotka eniten kohtaamisista hyötyisivät.

Tavoite 3: Kehitetään kappeliseurakunnan yhteisöllistä ulottuvuutta.

Toimenpiteet ja toteutuminen: Seurakunnan yhteisöllisyyden kehittämishankkeeseen osallistuminen ei toteutunut. Yhteisöllisyyden kehittämisessä on vuoden mittaan ollut havaittavissa orastavaa uutta alkua.

PYHÄMAAN KAPPELINEUVOSTO

Tavoite 1: Laaditun vuosikellon toteuttaminen

Toimenpiteet ja toteutuminen: Kappelityöryhmässä on suunniteltu vuosikelloa, ja tarpeen mukaan suunnittelua on täydennetty kappelineuvoston kokouksissa. Työtapa on osoittautunut tulokselliseksi. Joitakin yksittäisiä kömmähdyksiä lukuun ottamatta toteutus on sujunut suunnitelmien mukaan.

Tavoite 2: Seurakuntalaisten kohtaamista henkilökohtaisella tasolla jatketaan.

Toimenpiteet ja toteutuminen: Syntymäpäiväkäyntien muuttaminen kutsuperusteiseksi on heikentänyt toiminnallisen ydinjoukon ulkopuolisten seurakuntalaisten kohtaamista. Vielä ei ole muodostunut korvaavaa tapaa löytää ihmisiä, jotka eniten kohtaamisista hyötyisivät.

Tavoite 3: Pamprinniemen raamattuluontopolun ylläpitoa jatketaan. Tehdyt suunnitelmat parkkipaikan ja sillan rakentamisesta toteutetaan.

Toimenpiteet ja toteutuminen: Kesän toimintakausi meni edellisten vuosien tapaan. Syksyllä polun kunnostushankkeissa tapahtui toimistautumista. Tuleva vuosi näyttää lupaavalta.

UUDENKAUPUNGIN KAPPELINEUVOSTO

Tavoite 1: Yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen

Toimenpiteet ja toteutuminen: Alueen asukkaita on kutsuttu mukaan seurakunnan tilaisuuksiin ja tapahtumiin mainonnalla, uutena jokaviikkoinen somemainos jumalanpalveluksista. Merkittävin yhteen kokoamisen tilaisuus oli syksyn -25 vapaaehtoisten siunaustilaisuus Uudessa kirkossa. Siunattavaksi tuli n. 115 vapaaehtoista ja kaikkiaan messussa oli 160 seurakuntalaista. Uusia ihmisiä seurakuntaan on tullut lähinnä Alfakurssin sekä vapaaehtoistyön kautta, henkilökohtaisen kohtaamisen ja kutsun myötä. Lukumäärällisesti seurakunnan ulkopuolelta tulleiden uusien sitoutuneiden henkilöiden määrä on jäänyt vielä vähäiseksi. Alfa-kurssi on ollut merkittävin tavoitettava toimintamuoto.

Tavoite 2: Kristillisen kasvun tukeminen

Toimenpiteet ja toteutuminen: Seurakunta tarjosi keskustan alueella monipuolisia mahdollisuuksia kristilliseen kasvuun teemailtojen (naistenillat, Alfa-kurssi ja pienryhmät) kautta. Alueen asukkaiden ja vapaaehtoisten aktiivinen osallistuminen osoitti, että toiminta vastasi tarpeeseen ja tuki osallistujien hengellistä kasvua suunnitellulla tavalla.

Tavoite 3: Tuetaan jo mukana olevia vapaaehtoisia ja tarjotaan mahdollisuus myös uusille kiinnostuneille tarpeen mukaan

Toimenpiteet ja toteutuminen: Vapaaehtoisille pienryhmien vetäjille tarjottiin yhteistä koulutusta ja henkilökohtaista tukea aina tarpeen vaatiessa ja kuulumisia kysellen. Lisäksi keskusta-alueen yhteen pienryhmään tarjoutui paikka uudelle vetotehtävistä kiinnostuneelle. Eli toimintavuoden aikana onnistuttiin tukemaan jo mukana olevia vapaaehtoisia sekä kutsumaan uusia kiinnostuneita mukaan tarpeen mukaan, mikä vahvisti vapaaehtoistoiminnan jatkuvuutta.

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtävajakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtävajakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Kirkkoherran viraston tehtävänä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen.

TILINTARKASTUS

Tavoite: Kirjanpidon, tilinpäätöksen, hallinnon laillisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden tarkastaminen.

Toimenpiteet: Tutustuminen kirjanpidon ja hallinnon asiakirjoihin, toiminta- sekä taloussuunnitelmiin ja toimintakertomukseen sekä tilinpäätökseen. Keskustelut kirkkoherran, talouspäällikön ja työntekijöiden kanssa.

Tavoite on toteutunut toimenpiteiden mukaisesti.

TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINTO

Tavoite 1: Ajantasaisen tiedon tuottaminen päätöksenteon tueksi.

Toimenpide 1: Kirkon palvelukeskuksen laajennettujen palveluiden hyödyntäminen.

Toimenpide 2: Henkilökunnan osaamisen ylläpito ja kehittäminen.

Toimenpide 3: PowerBI-raportoinnin tehokkaampi hyödyntäminen.

Toimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi on toteutettu.

Tavoite 2: Hautakirjanpidon osaamisen lisääminen.

Toimenpide: Seurakuntasihteerin ja taloustoimiston toimistosihteerin osaamisen kehittäminen.

Toimenpide on toteutettu, hautakirjanpito-ohjelmaa on perehdytetty seurakuntasihtereille.

KIRKKOHERRANVIRASTO

Tavoite 1: Asiakaspalvelu, toimitaan linkkinä seurakuntalaisten ja seurakunnan välillä.

Palvellaan asiakkaita niin puhelimitse kuin paikan päällä. Varataan kirkolliset toimitukset sekä seurakunnan tilat. Seurakuntatietojen toimittaminen paikallislehden ja verkkosivuille.

Tavoite 2: Sisäinen asiakaspalvelu.

Papiston vapaa-aikasuunnitelmien laatiminen ja työtehtävien jakaminen tasapuolisesti. Tuetaan eri tavoin työntekijöitä tehtävissään, opastetaan ja autetaan uusia työntekijöitä sisäistämään seurakunnan toimintatavat.

YHTEISTYÖTOIMIKUNTA

Tavoite 1: Työntekijöiden työssä jaksamisen tukeminen ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen.

Toimenpiteet ja toteutuminen:

Työntekijöiden oman aktiivisen fyysisen ja psyykkisen kunnon tukeminen.

Työpaikkakokouksia pyritään järjestämään säännöllisesti ja yhteisiä aamukahvivilaisuuksia joka keskiviikkoamu, lomakausia lukuun ottamatta.

Työyhteisöpäivä järjestetään kaksi kertaa vuodessa.

Työnohjaus on käytettävissä tarpeen mukaan.

Työntekijöiden psyykkistä ja fyysistä kuntoa on tuettu ePassi kulttuuri- ja liikuntaedulla sekä työterveyden kautta saatavilla palveluilla. Työpaikkakokouksia ja aamukahvivilaisuuksia on järjestetty suunnitellusti. Työyhteisö- ja virkistyspäivät on pidetty suunnitellusti. Työnohjaus on ollut käytettävissä ja sitä on työntekijöiden toimesta myös tarvittaessa käytetty.

Tavoite 2: Ensiaputaitojen ylläpitäminen.

Toimenpiteet ja toteutuminen:

Koulutetaan ne henkilöt, joilta puuttuu EA1 tai se on mennyt vanhaksi.

Toimenpide toteutunut suunnitellusti.

Kirkonkirjojenpito 107

Tehtäväalueen tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterinpitoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Porin aluekeskusrekisteriltä.

Tavoite 1: Kirjuri-jäsentietojärjestelmän ylläpito sekä virkatodistusten teko hoidetaan aluekeskusrekisteristä.

Seurakuntatoimiston ja aluekeskusrekisterin yhteistyö sujuu hyvin. Seurakuntatoimistosta skannataan/tallennetaan tarvittavat asiakirjat aluekeskusrekisteriin. Alkuperäiset dokumentit arkistoidaan seurakunnassa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	59 600,00	86 785,48	-27 185,48	145,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 379 178,00	-1 360 738,89	-18 439,11	98,7
Toimintakate 1	-1 319 578,00	-1 273 953,41	-45 624,59	96,5
Toimintakulut (sisäiset)		-1 024 648,27	1 024 648,27	0,0
Toimintakate 2	-1 319 578,00	-2 298 601,68	979 023,68	174,2
Laskennalliset erät		-675 426,65	675 426,65	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-675 426,65	675 426,65	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-1 319 578,00	-2 974 028,33	1 654 450,33	225,4

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota seurakunnallisen toiminnan osalta.

Seurakunnallinen toiminta**Jumalanpalveluselämä 201**

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

Tavoite 1: Uudenkaupungin seurakunnassa on joka kappelialueella toimivat ja kehittyvät jumalanpalvelusyhteisöt.

Toimenpiteet 1: Tehdään jumalanpalveluksista kausisuunnitelmat: kevät, kesä ja syyskausille. Tämä luo pohjan yksittäisten jumalanpalvelusten suunnittelemiselle ja toimivalle viestinnälle.

Toteutuminen: Kausisuunnitelmat tehtiin ja aikataulutasolla kokonaisuus toimii varsin hyvin. Yksittäisten tilaisuuksien osalta joudutaan jonkin verran tasapainoilemaan resurssien ja aikataulujen kanssa (esimerkiksi jouluaatto, pääsiäinen).

Toimenpiteet 2: Jumalanpalveluksia toteutetaan yhdessä seurakuntalaisten kanssa.

Toteutuminen: Toteutui osittain. Seurakuntalaisia on periaatteessa koko ajan mukana tehtävissä Uki-kappelin ja Kalannin toiminnassa, Lokalahdella ja Pyhämaassa ehkä vähän satunnaisemmin. Uki-kappelissa on WhatsApp-ryhmä, jolla on käytössä taulukko, jonka kautta seurakuntalaiset voivat ilmoittautua tehtäviin. Sama taulukkotyökalu on hiljattain otettu käyttöön myös Kalannissa. Uki-kappelin alueella on osallistuttu kohtuullisesti tehtäviin, mutta taulukkoon ei aina ilmoittauduta omaehtoisesti tehtäviin. Tällöin liturgi pyytää erikseen tehtäviin. Toiminnan kehittämiseksi voisi yrittää muodostaa ryhmiä, jotka vuorollaan ottaisivat vastuun tehtävien hoitamiseksi.

Toimenpiteet 3: Kehitetään ja vahvistetaan jumalanpalvelusyhteisöjä pienryhmien, toimintaryhmien ja erilaisten kutsuvien tilaisuuksien avulla.

Toteutuminen: Uusia pienryhmiä on syntynyt Uki-keskustan ja Kalannin alueille kahden viime vuoden aikana ilahduttavasti. Nämä ovat olleet hedelmää Alfa-kursseista ja yhteisöhankeesta (ks. toimenpiteet 4 alla). Pienryhmien sidettä jumalanpalvelukseen voisi edelleen kehittää esim. kysymällä ryhmien kiinnostusta toimimaan vuorollaan palvelusten tehtävistä vastaavina jumalanpalvelusryhminä. Erityisiä kutsutilaisuuksia järjestettiin jonkin verran, kuten perinteiset 70- ja 80-vuotiaiden kirkot, perhepäivät, Junnu Vainion musiikkiin perustuva Albatrossi-messu (Kotkan seurakunnan vierailijoiden avulla) ja vapaaehtoisten kirkkopyhä syyskuussa. Vapaaehtoisten kirkkopyhästä on tarkoitus tehdä joka-vuotinen aina syyskauden alkupuolella (vapaaehtoisten tehtäviin siunaaminen).

Toimenpiteet 4: Jumalanpalvelusyhteisöjen kehittämistä palvelee 2025–2026 toteutettava Elinvoimaa yhteisöllisyydestä-hanke.

Toteutuminen: Hanke käynnistyi vuoden 2025 aikana tammi- ja syyskuussa toteutunein valmennusviikonlopuin ja näiden välissä suoritettujen käytännön toimenpiteiden myötä. Hankkeessa on mukana kolme tiimiä: Uki-keskusta, Kalanti ja nuorisotyö. Hanke on tukenut jumalanpalvelusyhteisöjen kehittämistä ja toimintaa. Jo ensimmäisen vuoden aikana on mm. syntynyt useita uusia pienryhmiä, Kalannissa kirkkokahvit on organisoitu säännölliseksi käytännöksi ja kappelin toimintaa on aktivoitu monin tavoin.

Hautaan siunaaminen 202

Hautustoimituksia hoidetaan huolellisesti lakien ja ohjeistuksen mukaisesti neuvotellen ja yhteistyössä omaisten kanssa.

Tavoite 1: Hautauksen, hautaan siunaamisen sekä muistohetken hyvä hoitaminen niin, että omaiset saavat sekä vastauksia käytännöllisiin kysymyksiin että Jumalan Sanan mukaista lohdutusta ja läsnäoloa surun keskellä. Omaisten toivomusten kuuleminen ja huomioiminen.

Toimenpiteet ja toteutuminen: Siunaustoimituksia oli vuoden 2025 aikana 221 kappaletta – 32 enemmän kuin vuonna 2024 (189 kpl). Seurakuntalaisten ikärakenne tarkoittaa, sitä että siunaustoimitusten määrä tulee jatkossa olemaan aiempaa korkeammalla tasolla.

Hautaukset sujuivat pääosin hyvin ja omaisten odotusten mukaisesti. Yksittäistapauksissa papin tai kanttorin toiminta ei ole vastannut omaisten odotuksia. Näissä tilanteissa kriittinen palaute on otettu vastaan ja käyty toimitusprosessin kehittämistä vaativat kohdat läpi. Reklamaatiot on käsitelty asianomaisten työntekijöiden kanssa ja pyritty varmistamaan epäkohtien korjaaminen jatkossa.

Tavoite 2: Siunausten lisääntyessä lähivuosina pyritään varaamaan riittävät työntekijäresurssit.

Toimenpiteet ja toteutuminen: Siunaustoimituksissa tarvitaan seurakuntamestareita / suntioita (3+1), kanttoreita (3) ja pappeja (5). Kesälomakaudella töissä on ollut lisäksi kesäkanttori. Sijaiskanttoreita ja -pappeja on käytetty tarpeen mukaan. Erityisesti Arja Kalliopaasi on toiminut sijaispappina palkkiopohjalta.

Näillä resursseilla olemme pärjänneet kohtuullisen hyvin. Keskeistä on ollut, että sijaisresursseja on ollut käytettävissä.

Muut kirkolliset toimitukset 203

Kasteiden, avioliittoon vihkimisten, siviiliavioliiton siunaamisten, yksityisen ehtoollisen, ripin ja kodin siunaamisten hoitaminen huolellisesti kirkkolain ja -järjestyksen sekä Kirkollisten toimitusten kirjan ohjeistuksen mukaisesti asianomaisten osapuolten kanssa yhteistyössä.

Tavoite 1: Kirkollisten toimitusten mahdollisimman laadukas hoitaminen tapahtuu siten, että toimituskeskusteluihin ja toimituksiin varataan riittävästi aikaa sekä ihmisten toiveita kuullaan, kunnioitetaan ja ne huomioidaan toimituksissa. Lisäksi dialogia eri työntekijöiden kanssa pidetään yllä ja palautetta otetaan vastaan.

Toimenpiteet ja toteutuminen: Kasteita toimitettiin vuoden 2025 aikana 58 kappaletta (47 kpl vuonna 2024) ja avioliittoon vihkimisiä oli 25 (13 vuonna 2024). Avioliiton siunaamisia tai kodin siunaamisia ei ollut.

Sekä kastetoimitusten että avioliittoon vihkimisten kohdalla on vakiintunut käytäntö, että pappi tapaa seurakuntalaiset 1–2 viikkoa etukäteen. Avioliittoon vihkimisten kohdalla keskustelun lisäksi pidetään vihkiharjoitus, yleensä keskustelun yhteydessä. Avioliittoon vihkimisten kohdalla myös kanttori on yhteydessä vihkipariin musiikista sopimiseksi.

Sekä kaste- että vihkikeskusteluihin on varattu tavoitteen mukaisesti yleensä riittävästi aikaa. Kattavaa palautetta näistä kohtaamisista ei ole kerätty. Yleinen tuntuma kuitenkin on, että niin keskustelut kuin itse toimitustilanteet ovat sujuneet pääosin hyvin ja laadukkaasti. Seurakuntalaisten toiveet huomioidaan tavoitteiden ja mahdollisuuksien mukaisesti.

Jonkin verran näistä toimitustilanteista on kertomusvuonna tullut kuitenkin myös kriittistä palautetta. Yleensä kyse on ollut siitä, että vuorovaikutus papin ja seurakuntalaisten välillä ei ole onnistunut parhaalla mahdollisella tavalla. Joskus kyse on ollut myös siitä, että papin tapa hoitaa toimitus esimerkiksi asioiden sanoittamisen osalta on koettu vieraaksi.

Silloin kun tilanteista on tullut kriittistä palautetta, ne on käyty läpi kirkkoherran ja asianomaisen papin kanssa. Toimintatapoja on palautteen pohjalta pyritty kehittämään. Papiston ja kanttorien kesken asioista on keskusteltu yhteisestikin. Vuoden 2026 aikana toteutamme myös ”toimituspajan”, jossa papit käyvät läpi käytäntöjään ja sparraavat toisiaan.

Aikuistyö 204

Seurakunnan aikuistyön tehtävä on toteuttaa ja tukea seurakunnan aikuisväestön hengellistä elämää.

Tavoite 1: Tavoittava toiminta (mm. Alfa-kurssit, tavoittavat matalankynnyksen tapahtumat)

Toimenpiteet ja toteutuminen:

Alfakurssi järjestettiin syyskaudella onnistuneesti. Kurssilaisia on 23 ja vapaaehtoisia toteuttamassa kurssia 13.

Kesäkuun alussa torilla Sound of Joy konsertti torilla. Toteutus tehtiin yhdessä Uudenkaupungin Helluntaiseurakunnan ja Vapaakirkon Uudenkaupungin väen kanssa. Tilaisuudessa kohdattiin ihmisiä torilla ja jaettiin Alfakurssin ja muun seurakunnan toiminnan mainoksia. Tarjolla oli kahvia ja lettuja sekä lapsille oma piste.

Kerran kuussa järjestettiin matalankynnyksen naisten iltoja yhteistyössä Helluntaiseurakunnan kanssa. Osallistujia naistenilloissa on ollut n. 20–40.

Tavoite 2: Pienryhmätoiminnan kehittäminen (raamattupiirit, rukouspiirit, kasvuryhmät, erilaiset toimintaryhmät)

Toimenpiteet ja toteutuminen:

Uusia pienryhmiä starttasi syksyn 2024 Alfakurssin jälkeen onnistuneesti yhteensä seitsemän uutta pienryhmää (Rukouspysäkki, Majakkamessutiimi, Raamattu rakkaaksi keskusta ja Kalanti, Pyhät askartelut, Miesten vapaaillat sekä

suljettu kasvuryhmä). Neljä jo aiempaa ryhmää jatkoi toimintaansa (Miesten saunaillat Haukharjassa, Toivoa naisille ryhmä, Avoin raamattupiiri sekä Miesten raamattupiiri). Osallistuja pienryhmissä on ollut vapaaehtoisten vetäjien lisäksi noin 5–15.

Pienryhmien vetäjille järjestettiin tarpeen vaatiessa henkilökohtaista tukea, yhteisiä kokoontumisia ja johdonmukaista koulutusta seurakunnan kehitys ja näky huomioiden.

Lisäksi järjestettiin miestenilta, jossa oli puhujavieraana Juha Yli-Jaakkola (KRS) vaimonsa kanssa, sekä kaikille seurakuntalaisille suunnattu rukoukseen syvennävä päivä, jonka veti Anssi Nurmi (tuomikapituli/NW). Osallistuja näissä päivissä oli molemmissa 16.

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Seurakunnan julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa, mm. kinkarit, evankeliointi, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

Tavoite 1: Monipuolinen toiminta ja esiin nouseviin mahdollisuuksiin tarttuminen. Toimenpiteitä toimintasuunnitelman mukaan voivat olla:

Järjestetään erilaisia tilanteita mahdollisuuksien ja tarpeiden mukaan.

Koko seurakunnan yhteiset tilanteet.

Yhteistyö kaupungin eri toimijoiden, kuten yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa.

Seurakuntalaisten tai yhteystyötahon aloitteesta järjestettävät tilaisuudet.

Retket ja vierailut.

Toimenpiteet ja toteutuminen: Muut seurakuntatilaisuudet-kustannuspaikka on varattu tilaisuuksille ja toiminnalle, joita ei välttämättä ole osattu suunnitella etukäteen. Vuodelle 2025 oli varattu rahaa vuonna 2024 toteutetulle Via Crucis-pääsiäisnäytelmälle, mutta sitä ei toteutettu. Kustannuspaikalta on maksettu eri tilaisuuksien ruoka- ja palkkiokuluja.

Tavoite 2: Yhteisöllisen seurakunnan kehittäminen (Elinvoimaa yhteisöllisyydestä-hanke)

Toimenpiteet ja toteutuminen: Vuosi 2025 oli 2-vuotisen hankkeen ensimmäinen vuosi. Hankkeessa on mukana kolme tiimiä: Uki-keskusta, Kalanti ja nuorisotyö. Hankkeeseen kuuluu vuosittain kaksi valmennusviikonloppua ja nämä toteutettiin Haukharjassa tammi- ja syyskuussa.

Valmennuksissa kukin kolmesta tiimistä ideoi ja suunnitteli, millä tavoin he kehittävät yhteisöllisyyttä alueillaan. Valmennusten välillä tiimit kokoontuivat ja työstivät eteenpäin suunnitelmiaan ja toteuttivat käytännössä monia eri toimintoja.

Esimerkiksi Kalannissa päätettiin käynnistää säännölliset kirkkokahvit siten, että joka jumalanpalveluksen jälkeen oli kirkon asehuoneen kahvitilassa vapaaehtoisvoimin kahvit. Miesten ryhmä aloitti Miesten vapaailat, joita toteutettiin useampia mm. saunomisen merkeissä. Yhteisöhanke vastuunkantajat ovat keskeisesti mukana vastuissa myös eri pienryhmissä.

Syyskaudella toteutettiin aikuistyön toimesta koko seurakunnan Alfa-kurssi Kalannin seurakuntakodilla. Alfan seurauksena syntyi uusia pienryhmiä, kuten edellisvuodenkin kurssin tuloksena. Pienryhmät ovat yhteisöllisyyden ja hengellisen kasvun kannalta tärkeitä ja näitä syntyi sekä Kalantiin että keskustan alueelle. Ryhmillä on vapaaehtoiset vetäjät, joille aikuistyön pappi tarjoaa pastoraalista tukea.

Nuorten tiimi on ideoinut ja toteuttanut omaa toimintaa yhteisöllisyyden vahvistamiseksi.

Tiedotus ja viestintä 210

Viestinnän tehtävä on vahvistaa Uudenkaupungin seurakunnan kristillistä, positiivista yhteisökuvaa.

Tavoite 1: Tiedotus- ja viestintäkulttuurin vahvistaminen

Tiedotus ja viestintä on ollut osa työn ja strategian suunnittelua yhteistyöryhmän, johtoryhmän ja luottamuselinten kanssa.

Tavoite 2: Verkkoviestinnän kehittäminen

Ollemme osallistuneet Kirkkohallituksen Lukkari-kotisivujen kehittämiseen.

Työalavastaavien kanssa on saatu tehtyä näkyvyyttä palvelevammaksi. Kotisivuilla, Facebookissa sekä Instagramissa on pyörinyt laadukkaampia/houkuttelevia mainoksia tapahtumistamme.

Tavoite 3: Tiedottaminen seurakunnan tapahtumista

Uudenkaupungin Sanomissa on joka torstai seurakuntatiedote, jossa on maininta kaikista viikon sisällä olevista tapahtumista (ei lapsi- ja nuorisotyön tapahtumat). Lehti tavoittaa pääasiassa ikäihmiset. Lehdessä oli vuoden aikana keväällä ja syksyllä yhden sivun mainokset sekä joulunaikaan aukeaman mainos.

Uudenkaupungin Sanominen kanssa oli tapaaminen kaksi kertaa keväällä sekä syksyllä, jossa käydään ajankohtaiset ja tulevat tapahtumat läpi työaloittain.

Työalavastaavat sekä tiedotusvastaava ovat tehneet vuoden aika paljon houkuttelevia mainoksia tapahtumistamme. Niitä on jaettu sosiaalisessa mediassa, kirkkojen- ja seurakuntatalojen ilmoitustauluilla ja tapahtumissa. Vuoden aikana tehtiin oma esite/flyer kesä- sekä joulunajan tapahtumista. Näitä jaettiin kirkkoissa, tapahtumissa sekä ryhmissä.

Musiikki 220

Musiikkityön tehtävänä on tuottaa monipuolista ja tasokasta kirkkomusiikkia messuihin ja muihin seurakunnan tilaisuuksiin, huolehtia lasten ja nuorten kirkkomusiikkikasvatuksesta sekä tarjota seurakuntalaisille mahdollisuus osallistua seurakunnan toimintaan mm. kuoroissa laulamalla.

Tavoite 1: Jumalanpalveluselämän kehittäminen

Toimenpiteet ja toteutuminen:

Jumalanpalveluksia toteutettiin hyvässä yhteistyössä eri työalojen kanssa. Jumalanpalvelusten musiikkiin panostettiin sekä kanttorien työajassa (mahdollisuuksien mukaan kaksi tai jopa kolme kanttoria toteuttamassa) että vapaaehtoisresurssein. Vapaaehtoisilla oli merkittävä osuus musiikin toteutuksessa mm. majakkamessuissa, Kalannin kansanlaulukirkossa, syyskuisessa Albatrossi-messussa sekä monissa joulujalan tilaisuuksissa. Erityistä huomiota kiinnitettiin myös perhemessujen, varhaiskasvatuksen ja koulukirkkojen musiikin suunnitteluun ja toteutukseen.

Tavoite 2: Kuorotoiminnan vakiinnuttaminen

Toimenpiteet ja toteutuminen:

Cantilona-kuoron toiminta jatkui koko vuoden lyhyttä kevättaukoa lukuun ottamatta n. 20 laulajan voimin. Kuoro esiintyi kokonaisuudessaan sekä pienempinä lauluryhminä lukuisissa jumalanpalveluksissa. Myös seurakunnan lapsikuoro pääsi jatkamaan pienimuotoisesti jo toukokuusta alkaen ja sai syksyllä uuden nimen: Lapsikuoro Laine. Säännöllistä toimintaansa jatkoivat myös Pyhämaan musiikkiryhmä sekä yhdistysmuotoisena toimiva Andante-orkesteri, jotka niin ikään esiintyivät jumalanpalveluksissa useampaan kertaan sekä kevät- että syyskaudella.

Tavoite 3: Musiikillinen yhteistyö Crusell-viikon kanssa

Toimenpiteet ja toteutuminen:

Crusell-viikko vietti vuonna 2025 juhluvuottaan, kun säveltäjä Bernhard Henrik Crusellin syntymästä tuli kuluneeksi 250 vuotta. Crusell-viikon konsertit järjestettiin Uudenkaupungin uuden ja vanhan kirkon lisäksi Kalannin ja Pyhämaan kirkoissa. Juhlamessuun alun perin suunniteltu Schubertin Messu jäi toteutumatta. Sen sijaan seurakunta oli mukana toteuttamassa juhlamessua, jossa kantaesitettiin Olli Kortekankaan festivaalille lahjoittama koraalikantaatti. Messua varten kanttori Hanna Pishro kokosi 30-henkisen projektikuoron, joka esiintyi myös 15.10. järjestetyssä Crusell-iltahartaudessa yhdessä laivaston soitto-kunnan muusikoiden kanssa.

Tavoite 4: Kanttorinviran täyttäminen 2026 syksyllä

Kanttori Ari Stenman, joka on hoitanut Kalannin ja Pyhämaan vastuukanttorin virkaa, eläköityy 1.10.2026. Kirkkoneuvoston päätöksestä vapautuva kanttorin virka muutettiin ylempää korkeakoulututkintoa edellyttäväksi kanttorin viraksi (ns. B-virka), joka täytetään keväällä 2026.

Varhaiskasvatus 231

Varhaiskasvatuksen tehtäväalue tuottaa kaiken alle kouluikäisille järjestetyn toiminnan. Varhaiskasvatusta on mm. päiväkerhotoiminta sekä perhekerhotyö.

Tavoite 1: Helposti lähestyttävyyys

Toimenpiteet ja toteutuminen:

Toteutimme toimintaa lapsilähtöisesti ja perheiden tarpeita ajatellen. Perhepäivät alkoivat klo 16.00. tämä aika perheille sopivampi. Perheille oli myös lämmin ruoka tarjolla, joten perhepäivään oli helppo tulla, ei tarvinnut miettiä päivällistä kotona vaan sai nauttia perheenä yhteisestä iltapäivästä. Hartauksien sisällöt olivat lapsille suunnattuja ja lyhyitä. Päiväkerhomme ovat maksuttomia.

Näin avasimme kaikille mahdollisuuden osallistua päiväkerhotoimintaan. Mainostimme paljon somessa, jossa nuoret perheet ovat nykypäivänä ja jaoimme

kuvia ja tietoa siellä, mitä toimissamme tapahtuu. Perhekerhot, kirkkomuskari, vauvakahvila ovat avointa toimintaa. Mukaan voi tulla ilmoittautumatta.

Tavoite 2: Yhteisöllisyyden lisääminen

Vertaistuen tarjoaminen, kokemus kohdatuksi tulemisesta ikään katsomatta. Luodaan yhteisöllisyyttä päiväkerhoissa, perhekerhoissa, vauvakahvilassa, muskareissa, perhepäivissä. Mahdollisuuksien mukaan lisätään iltatoimintaa, jonne myös työelämässä jo olevat voisivat tulla mukaan.

Toimenpiteet ja toteutuminen:

Päiväkerhoissa lapset saavat kokemuksen, että heitä kuullaan ja he ovat tärkeitä. Toimintamme on kiireetöntä, ehdimme pitämään lapsia sylissä ja leikkimään heidän kanssaan. Perhekerhoissa ja vauvakahvilassa leikimme kaikki yhdessä aikuiset ja lapset. Siinä hetkessä meille voi kertoa kuulumiset ja murheet kuin iloisetkin asiat. Muskareissa lauluhetken jälkeen perheet pääsivät vielä yhdessä juomaan teetä ja tapaamaan toisiaan leikin ohessa. Kerhoissa perheet saivat jakaa arkea ja kokemuksia keskenään. Vauvakahvilassa perheet saivat tavata juuri samassa elämäntilanteessa olevia perheitä. Perheleirillä ja isovanhempien ja lastenlasten leirillä kokemus yhteenkuuluvuudesta ja samassa elämäntilanteessa olevien vartaistuki toteutui yhteisen tekemisen äärellä. Lokalahdella perheet pitivät keväällä iltaperhekerhoa. Kerho ei kuitenkaan saanut jatkoa enää syksyllä perheiden toimesta.

3. Hengellisen kasvun tukeminen

Tuetaan perheitä kristillisessä kasvatuksessa mm. kerhojen hartaudet ja kristilliset perinteet huomioiden. Järjestetään perhemessuja joka kappelissa.

Toimenpiteet ja toteutuminen:

Kerhoissa käytiin läpi kirkkovuoden teemoja, tärkeimpiä opetuksia ja Jeesuksen elämää. Lapset ja perheet tutustuivat Raamatun sisältöön ja kirkkovuoden suuriin juhliin ja perinteisiin. Käsittelimme myös aiheita kuten kaste, ehtoollinen,

kotikirkko jne. Aiheiden käsittelyä vahvistimme myös teeman mukaisilla askarteluilla, lauluilla ja leikeillä. Vierailimme mahdollisuuksien mukaan lasten kanssa kirkossa ja näin teimme kirkkoa tutuksi, joten sinne on helpompi tulla myös uudelleen. Järjestimme perhepäiviä, jotka alkoivat yhteisellä messulla. Lapset pääsivät aikuisten kanssa kokemaan myös ehtoollisen. Pyhämaassa ei saatu perhemessua sopimaan, mutta perheet tulivat viettämään jouluisia iltoja seurakuntakodille. Tapahtuma alkoi kirkossa pienellä hartaushetkellä.

Rippikoulu 235

Rippikoulun perustehtävänä on antaa rippikoulun kokonaissuunnitelman mukaisesti kasteopetusta seurakunnassa. Siinä rippikoulutyö liittyy seurakunnan yleiseen tavoitteeseen, jossa sen tehtävänä on ohjata kristilliseen uskoon ja kasvuun.

Tavoite 1: Rippikoulujen yhdenvertaisuus:

Luodaan yhtenäiset raamit rippikoululeireille, jotta rippikoulujen sisältö olisi yhtenäinen kaikissa seurakuntamme rippileireillä. Mahdollisuuksien mukaan samaa yhtenäisyyttä hyödynnetään erityisrippikouluissamme (kaupunki- ja pienryhmärippikoulu). Myös raamis-materiaali yhtenäistetään ja luodaan materiaali, jota käytetään kaikilla Uudenkaupungin seurakunnan rippikoululeireillä. Kaupunkirippikoululle varataan rahat mahdolliselle retkelle sekä pienryhmärippikoululle leiripäivät Haukharjassa. Pyritään tuomaan yhdenvertaisuutta leirien ja päivätoimitusten välille.

Toimenpiteet ja toteutuminen:

Rippikouluille luotiin yhteiset raamit, joiden puitteissa toimittiin kaikilla rippileireillä. Yhteinen raamis-materiaali oli käytössä kaikissa rippikouluissa. Kaupunkirippikoulun retki ei toteutunut, mutta pienryhmärippikoulun leiripäivät Haukharjassa toteutuivat ja koettiin onnistuneiksi.

Tavoite 2: Pääsiäisrippikoulu ja pienryhmärippikoulu:

Järjestetään rippikoululeiri pääsiäisenä (sekä yksi leiriviikonloppu tammi-kuussa), jotta saamme kevennettyä työntekijäpainetta kesältä sekä vapautettua Haukharjasta tilaa suosituille lastenleireille. Joka toinen vuosi järjestettävä pienryhmärippikoulu pidetään taas vuonna 2025.

Toimenpiteet ja toteutuminen:

Pääsiäisrippikoulu sekä pienryhmärippikoulu toteutuivat. Pienryhmärippikoulun ryhmäkokoo oli hyvin pieni, mutta toteutus koettiin kuitenkin tärkeäksi ja onnistuneeksi. Pääsiäisrippikoulu kevensi nuorisotiimin kesän työmäärää ja mahdollisti lomien pitämisen.

Tavoite 3: Rippikoulujen turvallisuuteen panostaminen:

Turvataan rippileirien turvallisuutta ulkopuolisia vieraita kohtaan. Yhteistyö poliisin kanssa, pyydetään partion vierailua jokaiselle rippileirille. Yksityisalueen kyltti Haukharjan portille sekä riistakamerat pihalle johtavalle tielle. Rippileirille resursoidaan riittävästi työntekijöitä. Jokaista alkavaa kymmentä alle 18-vuotiasta kohtaan on yksi täysi-ikäinen työntekijä, eli jokaisella Haukharjan rippileireillä on kaksi seurakunnan työntekijää, 1 kausinuorisotyöntekijä sekä ke-säisäntä. Tällä taataan turvallinen leiri, jossa myös työntekijät jaksavat.

Toimenpiteet ja toteutuminen:

Partio ei käynyt vierailulla rippikouluissa, mutta leirien ajankohdat ilmoitettiin poliiseille. Yksityisalueen kylttiä ei Haukharjan portilla oli ja hankitut riistakamerat eivät toimi halutulla tavalla huonon nettiyhteyden vuoksi. Työntekijöiden määrä on saatu halutulle tasolle.

Nuorisotyö 236

Nuorisotyön tehtäväalue järjestää kaiken kouluikäisten lasten ja nuorten toiminnan. Nuorisotyötä on varhaisnuorisotyö, nuorisotyö, erityisnuorisotyö, partio, muu lapsi- ja nuorisotyö sekä koulu- ja oppilaitostyö. Koulu- ja oppilaitostyötä ovat mm. päivänavaukset ja kouluvierailut.

Nuorisotyön avulla tuetaan nuorten hengellistä kasvua ja seurakuntayhteyden vahvistumista, mikä tapahtuu kohtaamisen, osallistamisen ja sitouttamisen keinoin nuorten erilaiset elämäntilanteet huomioiden.

Tavoite 1: Kouluysteistyö:

Kouluysteistyösopimuksen laadinta antaa selkänöjan kaikelle kouluysteistyölle. Teemme monipuolisesti koko seurakunnan alueella kouluysteistyötä eri koulujen ja kouluasteiden kanssa. Erityisesti Wintterin valmistumisen merkitys. Millaisia kouluysteistyömahdollisuuksia se avaa? Aamunavauksien sijaan kenties jotain muuta. Kouluysteistyö on ollut vuosia vahvaa ja nojannut perinteisiin työmuotoihin. Olisiko aika kehittää uusia tai siirtää painopistettä? Kehitetään yhteistyökuvioita keskustellen ja kuunnellen kouluja, oppilaita ja työntekijöitä.

Toimenpiteet ja toteutuminen:

Kouluysteistyötä on toteutettu jokaisessa alueen peruskoulussa, vaikka kouluysteistyösopimusta ei ole laadittu. Keskustelua sopimuksesta on avattu kaupungin suuntaan, mutta jäänyt syksyn työntekijämuutosten jalkoihin. Toimintatapoja on monipuolistettu ja niissä on kuunneltu koulujen toiveita. Wintterin avautumisen myötä sinne on kehitetty uusia toimintoja mm. alkuopetuksen uskon- totuntivierailut sekä yläkoulun päivystys ruokavälitunnin aikana.

Tavoite 2: Nuorten osallisuus ja vaikuttaminen:

Vahvistetaan nuorten vaikuttajaryhmän toimintaa ja annetaan ryhmän jäsenille vastuuta ja mahdollisuuksia toimia ja vaikuttaa. Tuetaan vaikuttajaryhmän hallituksen jäseniä ja hankitaan useampia uusia jäseniä vaikuttajaryhmään. Jatke- taan vaikuttajaryhmän kanssa hyväksi koettua kokousrytmitystä kerran kuussa. Lähetetään seurakunnan edustajat Nuorten tulevaisuusseminaariin.

Toimenpiteet ja toteutuminen:

Nuorten vaikuttajaryhmän toiminta ja kokousrytmi on vakiintunut. Vaikuttaja- ryhmä on ollut mukana toiminnan suunnittelussa. Vaikuttajaryhmään on liittynyt

uusia jäseniä vuoden aikana. Nuorten tulevaisuusseminaariin osallistui yksi nuori ja yksi työntekijä.

Vaikuttajaryhmän rinnalla vuoden ajan on toiminut myös nuorten yhteisötiimi, joka on ollut mukana toteuttamassa ja suunnittelemassa nuorten toimintaa.

Tavoite 3: Kokemus ryhmään kuulumisesta:

Leirityön merkitys ryhmään kuulumisen kokemisessa on merkittävä. Järjestetään 12–13 kouluikäisten leiriä, 2 nuorten leiriä, 1–2 isokoulutusleiriä. Leirien lisäksi mahdolliset retket, tapahtumat, perhepäivät niin koululaisille kuin nuorille. Huolehditaan riittävästä työntekijäresurssista leireillä, jotta lapset ja nuoret tulevat kohdatuksi ja nähdyiksi ja leirit pysyvät turvallisina. Riittävä työntekijämäärä lastenleirillä olisi vähintään 2 leiritaitoista työntekijää jokaisella leirillä, lisäksi vapaaehtoisia täysi-ikäisiä.

Toimenpiteet ja toteutuminen:

Vuonna 2025 järjestettiin 13 kouluikäisten leiriä, 2 nuorten leiriä ja 1 isokoulutusleiri. Leirien lisäksi on järjestetty mm. nuorten retki, koululaisten retki Särkänniemeeseen, Elossa-konsertti, 10-synttärit. Leireille on vakiintunut kaksi leiritaitoista työntekijää jokaisella leirillä, lisäksi vapaaehtoisia täysi-ikäisiä. Tämä on vapauttanut työntekijöille aikaa kohdata lapsia ja nuoria.

Diakonia 241

Diakonia on hengellisen, henkisen ja taloudellisen avun antamista apua tarvitseville ja sitä hakeville. Diakonian keinoin lievitetään kärsimystä ja inhimillistä hätää sekä välitetään Jumalan rakkautta.

Tavoite 1: Asiakkaan perustarpeisiin vastaaminen -erityisesti työnsä menettäneet henkilöt ja perheet

Toimenpiteet ja toteutuminen:

Ihmisten hätä kaikilla elämän osa-alueilla on lisääntynyt. Työttömyyden, elinkustannusten nousun, henkisen uupumisen ja sairauksien, elämän tarkoituksettomuuden vuoksi asiakkaiden yhteydenotot ovat lisääntyneet. Esim. marras-joulukuussa oli taloudellisia asiakaskohtaamisia 151 kpl, joissa avustettiin yht. 9.480 eurolla. Näissä luvuissa ei ollut vielä yhtään autotehtaalta irtisanottua/lo-mautettua. Sen lisäksi lukuisia pitkäkestoisiakin kohtaamisia suruun, yksinäisyyteen, mielenterveydellisiin haasteisiin liittyen.

Sosiaalitoimi on delegoinut Hyvä Joulumieli -lahjakorttien jaon yksinomaan diakoniatyölle, koska meillä on paremmat resurssit kohdata perhe kokonaisvaltaisesti syihin pureutuen. Joulukuussa 38 perhettä saivat lahjakortin á 70e. EU:n lahjakortteja á 40e saimme Spr:n kautta v.2025 yht. 140kpl. Ne kaikki ovat menneet.

Joulun alla diakoniatyölle lahjoitettiin rahaa/lahjakortteja yht. 10.060 euron edestä sisältäen lahjakorttien lisäksi yksityisiä lahjoituksia, kolehtituoton sekä MLL:n ruokalahjakassit. Haapasen säätiöltä saatu vuosilahjoitus 7.000 euroa on ollut huomattava apu budjettivaroihin. Sillä on voitu auttaa ikäihmisiä erit. apteekki, lääkäri -ja sairaalamaksuissa sekä ruoka-avun muodossa.

Vähävaraisten jouluateriaalla oli kävijöitä 120 ja kauneimmissa joululauluissa sitä ennen 200 henkilöä. Ovat saaneet kiitosta.

Tavoite 2: Toivon ilosanomasta kertominen kaikissa asiakaskohtaamisissa: vastaanotolla, diakonian piireissä, kodeissa. Kutsumme yhteyteen esim. pienryhmiin kasvamaan uskossa.

Toimenpiteet ja toteutuminen:

Yhä useampi on halunnut kuulla evankeliumista, halunnut, että rukoillaan, kerrotaan pysyvästä toivon lähteestä. Muutos aiempaan on ilmiselvä. Tarve tulla kuulluksi, tarve, että jollakin on minulle aikaa, on lisääntynyt. On ollut ilo antaa Raamattu haluavalle.

Jokaista olemme kutsuneet myös yhteyteen asiakkaan lähtökohdista käsin. Ker-
toneet eri mahdollisuuksista tulla srk:n pienryhmiin, alfaan. Syksyn alfaan in-
nostui 7 asiakasta.

Tavoite 3: Vastaanotolle pääsee 3 päivän kuluessa yhteydenotosta. Akuutissa
hätätilanteessa 1 päivän kuluessa.

Toimenpiteet ja toteutuminen: Tavoite on saavutettu.

Perheneuvonta 242

Perheneuvonta tarjoaa apua parisuhteen ja perheen vaikeuksissa sekä kriisiti-
lanteissa terapeuttien keskusteluiden ja sielunhoidon keinoin.

Tavoite 1:

- Rohkaista ja tukea toimivaa arkea perheissä ja tarjota ammatillista apua oman
seurakunnan ja maksusitoumuksen tehneiden seurakuntien asukkaille.
- Rakentaa yhteyttä, luottamusta ja toivon näköaloja suhteiden vaikeuksissa ja
ristiriitatilanteissa.

Toimenpiteet ja toteutuminen:

Kaikkiin perheneuvontaan tulleisiin yhteydenottoihin on vastattu. Tapaamiset on
järjestetty kulloisenkin tarpeen mukaan. Sekä suullinen että sähköinen palaute
kertoo, että palveluun on oltu tyytyväisiä ja tätä seurakunnan tarjoamaa mah-
dollisuutta henkilökohtaiseen kohtaamiseen arvostetaan ja pidetään tärkeänä.
Palveluja ovat käyttäneet uusikaupunkilaisten lisäksi asiakkaat Laitilasta, Pyhä-
rannasta, Taivassalosta ja Vehmaalta. Myös Rauman seurakunnan kanssa on
tehty yhteistyötä.

Tavoite 2:

Perheneuvonta haluaa olla turvallinen ja luottamuksellinen matalan kynnyksen paikka tulla jakamaan oman elämän tai parisuhteen murheita ja vaikeita tilanteita ja etsimään toivon näköaloja.

Toimenpiteet ja toteutuminen:

Moni asiakas kertoo tulevansa keskustelemaan asioistaan ulkopuoliselle jännittyneenä ja aralla mielellä aivan ensimmäistä kertaa. Tämä on suuri luottamuksen osoitus seurakunnan perheneuvonnalle. Tässä toteutuu matala kynnyks. Myös muiden paikallisten auttavien tahojen ohjaus perheneuvontaan kertoo luottamuksesta kääntyä seurakunnan puoleen.

Tavoite 3:

- Vierailta lapsi- ja perhetyön ryhmissä.
- Rakentaa ja ylläpitää yhteistyöverkostoa.
- Olla mukana järjestämässä Kasvu vanhemmuuteen -ryhmää ja kohtaamassa esikoisensa saaneita perheitä.

Toimenpiteet ja toteutuminen

Vierailuja on tehty kutsujen mukaan lapsityön ryhmiin Laitilassa ja Pyhärännässä.

Kasvu vanhemmuuteen -ryhmissä on oltu mukana sekä Uudessakaupungissa että uutena myös Laitilassa.

On osallistuttu Välitä viljelijästä -yhteistyöverkoston tapaamisiin. Yhteistyökumppaneina paikallisesti ovat olleet Varha ja MLL. Arkkhiippakunnan perheneuvojapiirissä on pidetty yhteyttä monin tavoin ja liitytty Henkisen Huollon ryhmään kouluttautumaan.

Palveleva puhelin 244

Palveleva puhelin on puhelimitse tapahtuvaa sielunhoitotyötä. Keskusteluapua voi saada myös kasvokkain tai verkossa. Keskustelut ovat luottamuksellisia ja ne voi käydä nimettömänä.

Yleisimpiä keskusteluissa käsiteltyjä aiheita ovat yksinäisyys, ihmissuhteet, mielenterveyden vaikeudet ja uskonnolliset kysymykset.

Lähetys 260

Tavoite 1: Lähetystyön virittäminen Uudessakaupungissa

Toimenpiteet ja toteutuminen: Säännöllinen ja yleinen lähetystyön äärelle koava toiminta ei vielä käynnistynyt Uudenkaupungin kappeliseurakunnassa. Pienpiiritoiminta ja lähetystapahtumat ovat jatkuneet edellisen vuoden tasolla.

Tavoite 2: Lähetysseurakuntien työn tukeminen

Toimenpiteet ja toteutuminen: Lähetysseurakuntien kokouksia oli keväällä toimintasuunnitelman mukaisesti kaksi, mutta syksyllä vain yksi. Muu yhteydenpito lähetyspappin ja lähetysseurakuntien välillä on ollut vakiintunutta.

Tavoite 3: Tehdään opintomatka johonkin etniseen yhteisöön tai tapahtumaan

Toimenpiteet ja toteutuminen: Seurakuntaväelle suunnattu opintomatka ei toteutunut. Lähetyspappi osallistui rovastikunnalliseen tutustumismatkaan Harjumadisen ystävyysseurakuntaan Virossa.

Muu seurakuntatyö 290

Tavoite 1: Monipuolinen toiminta ja esiin nouseviin mahdollisuuksiin tarttuminen

Toimenpide: Järjestetään erilaisia tilaisuuksia mahdollisuuksien ja tarpeiden mukaan

Vuoden 2025 aikana on järjestetty Muu seurakuntatyö-kustannuspaikalta hyvin monipuolisesti erilaisia tilaisuuksia: Yv-tempaus, Avoimet ovet, paastonajan rukoushetkineen, Vanhan kirkon iltasoitot, Rauhan Symposium golf 2025 turnaus, Viiniä – ja Virsiä ilta, Vanhan ajan markkinoiden avoimet ovet yhteistyössä musiikkiopiston kanssa, Vapaaehtoisten joulujuhla jne.

Toimenpide: Koko srk:n yhteiset tilaisuudet

Toteutuminen: Näistä yhtenä selkeimpänä Vapaaehtoisten kirkkopyhä su 14.9.2025 Uudenkaupungin Uudessa kirkossa. Vapaaehtoisia tuli siunattavaksi yli toista sataa.

Toimenpide: Vapaaehtoistoimintaan liittyvät tilanteet ja yhteistyökaupungin toimijoiden kanssa

Toteutuminen: Vapaaehtoistyön saralla toiminta on ollut vuoden aikana monipuolista ja aktiivista. Yhteistyö kaupungin eri toimijoiden kanssa on ollut monitahoista ja ulospäin suuntautuvaa. Uusille kumppanuuksille ja toiminnoille on tehty useampia avauksia. Vapaaehtoisten määrä vuodenkierrossa oli yli 200 kpl.

Toimenpide: Seurakuntalaisen tai yhteistyötahon aloitteesta järjestettävät tilaisuudet

Toteutuminen: Useampia tilaisuuksia on järjestetty ja toteutettu vapaaehtoisten ideoista ja aloitteista. Syksyllä 2025 alkoivat Pyhämaan kirkossa kerran kuukaudessa toteutetut Nuotio-illat. Kyseiset illat ovat olleet puhtaasti vapaaehtoisprojekti ideoita ja toteutusta myöten. Nuotioilloissa vapaaehtoisia toteuttajia ja muusikoita on ollut useampia. Projektin vastaanotto on ollut hyvä.

Toimenpide: Retket ja vierailut

Toteutuminen: Retkiä ja vierailuja ei toteutunut vuonna 2025. Toukokuussa 2025 oli ajatuksena järjestää retki Jaetut eväät- jumalanpalveluspäiville Turkuun parin vapaaehtoisen matkanvetäjän voimiin. Reissu peruutettiin, koska ilmoittautumisia ei tullut määräaikaan mennessä riittävästi.

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	109 000,00	156 931,25	-47 931,25	144,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-403 676,00	-409 536,02	5 860,02	101,5
Toimintakate 1	-294 676,00	-252 604,77	-42 071,23	85,7
Toimintakulut (sisäiset)		-97 554,24	97 554,24	0,0
Toimintakate 2	-294 676,00	-350 159,01	55 483,01	118,8
Poistot ja arvonalentumiset	-87 888,00	-89 669,98	1 781,98	102,0
Laskennalliset erät		-157 776,71	157 776,71	0,0
Sisäiset korkokulut		-8 786,49	8 786,49	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-148 990,22	148 990,22	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-382 564,00	-597 605,70	215 041,70	156,2

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota hautaustoimen osalta.

Hautaustoimi

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaustoimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaustoimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Uudenkaupungin seurakunnalla on neljä hautausmaata, jotka ovat aktiivisessa käytössä sekä kaksi puistona hoidettavaa hautausmaata. Hautaustoimi huolehtii Uuteenkaupunkiin haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaustoimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyyden varmistaminen myös tulevaisuudessa.

Hautaustoimen tehtäväalueille määritellyt yhteiset tavoitteet:

Tavoite 1: Hautakirjanpidon ylläpitäminen.

Toimenpide: Hautakirjanpidon ajantasainen päivittäminen.

Tavoite toteutettu toimenpiteen mukaisesti. Vuoden aikana hautakirjanpito-ohjelma vaihdettiin Primesta Status Premiumiin.

Tavoite 2: Hautausmaiden ja puistojen puiden kunnon tarkastaminen ja hoito.

Toimenpide: Jatketaan tarkastuksia hautausmailla ja puistoissa ja suoritetaan tarvittavat toimenpiteet.

Puiden hoitoa on jatkettu suunnitellusti. Erillisiä puiden kunnon tarkastuksia ei ole tehty.

Tavoite 3: Hautausmaiden inventointi

Toimenpide: Palkataan määräaikainen työntekijä suorittamaan hautausmaiden inventointi Kirkkohallituksen ja Museoviraston oppaan pohjalta.

Kustannusten nousun myötä määrärahoja määräaikaisen työntekijän palkkaamiseen ei ollut.

Hautausmaahallinto 401

Hautatoimen tehtävänä on huolehtia ja vastata Uudenkaupungin seurakunnan hautausmaiden ja niillä olevien kiinteistöjen ja irtaimen omaisuuden hoidosta, puisto- ja piha-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta sekä hautainhoitorahastosta. Hautaustoimessa noudatetaan kirkkolaissa ja -järjestyksessä, hautaustoilmaissa sekä muissa laeissa ja asetuksissa olevia säännöksiä, hautaustoimen ohjesääntöä ja käyttösuunnitelmaa.

Hautausmaiden ylläpito 403

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Niitä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkuu, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautausmaiden hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito.

Hautaaminen 404

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyn selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla sekä tuhkan maahan kätkeminen ja sirottelu.

Vainajasäilytys 406

Uudenkaupungin seurakunnassa pyritään vaikuttamaan siihen, ettei aika kuolemasta hautaamiseen muodostu liian pitkäksi. Vainajasäilytys on välttämätön hautaamiseen liittyvä palvelu, josta peritään maksu, mikäli vainajan säilytykseen kuuluva aika ylittää seurakunnasta riippumattomista syistä kaksi viikkoa. Kylmäsäilytystilojen kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt tarpeeseen nähden hyvin.

Vainajasäilytykseen liittyviä tehtäviä ovat tilojen kunnossapito ja puhtaanapito, kylmälaitteiden toiminnan valvonta, vainajien siirroista sopiminen, vainajakylmiön käytön valvonta, vainajien näyttöjen järjestäminen sekä vainajien säilytystä koskeva kirjanpito.

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	127 950,00		127 950,00	103 582,59	24 367,41	81,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 005 913,00		-1 005 913,00	-1 013 041,61	7 128,61	100,7
Toimintakate 1	-877 963,00		-877 963,00	-909 459,02	31 496,02	103,6
Toimintatuotot (sisäiset)				1 217 899,68	-1 217 899,68	0,0
Toimintakate 2	-877 963,00		-877 963,00	308 440,66	-1 186 403,66	-35,1
Poistot ja arvonalentumiset	-192 394,00	-105 210,00	-297 604,00	-266 413,18	-31 190,82	89,5
Laskennalliset erät				-55 245,11	55 245,11	0,0
Sisäiset korkokulut				-24 845,47	24 845,47	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-30 399,64	30 399,64	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-1 070 357,00	-105 210,00	-1 175 567,00	-13 217,63	-1 162 349,37	1,1

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimi vastaa uudisrakennus-, perusparannus- ja kunnossapitohankkeiden suunnittelusta, rakentamisesta ja toteuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta.

Kiinteistötoimi toteuttaa kiinteistötoimen tehtäviä kirkkovaltuuston hyväksymän kiinteistöstrategian mukaisesti. Metsätalouden osalta noudatetaan voimassa olevaa metsänhoitosuunnitelmaa.

Tavoite 1: Kiinteistöstrategian toteuttaminen.

Toimenpide 1: Strategian mukaisten investointien ja kiinteistöistä luopumisen edistäminen.

Investointeja on edistetty suunnitellusti. Kiinteistöistä luopuminen on edistynyt hitaammin, kuin oli suunnitelmissa.

Tavoite 2: Kirkon ympäristödiplomi.

Toimenpide 1: Haetaan Kirkon ympäristödiplomia vuoden 2025 aikana. Budjettiin varataan 3.000 euroa diplomin vaatimiin toimenpiteisiin.

Ympäristödiplomia ei ole haettu.

Tavoite 3: Jatketaan kiinteistöjen, erityisesti kirkkojen, kuntoarvioiden ja korjaustarpeiden suunnittelua.

Toimenpide 1: Suunnitellaan toimenpiteet kirkkojen ja muiden kiinteistöjen korjaustarpeiden mukaan. Suunnittelun ja arvioiden tekemiset otettu huomioon budjettia laatiessa.

Kiinteistöiden kuntoarvioita on tehty budjetin sallimissa rajoissa. Korjaustarpeita pitkällä aikavälillä ei ole kartoitettu suunnitellussa laajuudessa.

Tavoite 4: Parannetaan seurakunnan mahdollisuutta välittää tilaisuuksia striimattuna.

Toimenpide 1: Varataan määräraha Uudenkaupungin Uuden kirkon ja Kalannin kirkon striimauskaluston hankintaan.

Tavoite ei ole toteutunut.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025 TA muutokset 2025 TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%	
Toimintatuotot	1 417 736,70	306 550,00	306 550,00	1 580 896,78	-1 274 346,78	515,7
Korvaukset	13 782,98	9 000,00	9 000,00	17 284,69	-8 284,69	192,1
Myyntituotot	5 718,74	1 000,00	1 000,00	2 916,24	-1 916,24	291,6
Maksutuotot	105 433,95	151 900,00	151 900,00	203 849,80	-51 949,80	134,2
Vuokratuotot	225 802,70	107 650,00	107 650,00	93 778,25	13 871,75	87,1
Metsätalouden tuotot		20 000,00	20 000,00	4 227,30	15 772,70	21,1
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	5 319,53			8 201,56	-8 201,56	
Tuet ja avustukset	29 533,60	17 000,00	17 000,00	32 468,26	-15 468,26	191,0
Muut toimintatuotot	1 475,99			271,00	-271,00	
Sisäiset tuotot	1 030 669,21			1 217 899,68	-1 217 899,68	
Toimintakulut	-4 169 501,77	-3 268 278,00	-3 268 278,00	-4 464 448,06	1 196 170,06	136,6
Henkilöstökulut	-1 837 979,65	-1 873 283,00	-1 873 283,00	-1 917 770,84	44 487,84	102,4
Palkat ja palkkiot	-1 557 450,15	-1 548 108,00	-1 548 108,00	-1 569 816,14	21 708,14	101,4
Henkilösivukulut	-335 661,94	-325 175,00	-325 175,00	-360 034,88	34 859,88	110,7
Henkilökulujen oikaisuerät	55 132,44			12 080,18	-12 080,18	
Palvelujen ostot	-693 838,23	-757 560,00	-757 560,00	-725 859,10	-31 700,90	95,8
Vuokratulut	-45 578,14	-44 950,00	-44 950,00	-47 568,66	2 618,66	105,8
Sisäiset vuokratulut	-1 030 669,21			-1 217 899,68	1 217 899,68	

Aineet ja tarvikkeet	-461 935,36	-473 270,00		-473 270,00	-427 569,22	-45 700,78	90,3
Ostot tilikauden aikana	-461 935,36	-473 270,00		-473 270,00	-427 569,22	-45 700,78	90,3
Annetut avustukset	-42 905,54	-62 200,00		-62 200,00	-62 858,53	658,53	101,1
Muut toimintakulut	-56 595,64	-57 015,00		-57 015,00	-64 922,03	7 907,03	113,9
TOIMINTAKATE	-2 751 765,07	-2 961 728,00		-2 961 728,00	-2 883 551,28	-78 176,72	97,4
Kirkollisverotulot	3 166 602,63	3 300 000,00		3 300 000,00	3 087 484,10	212 515,90	93,6
Valtionrahoitus	308 874,96	319 000,00		319 000,00	320 302,44	-1 302,44	100,4
Verotuskulut	-43 728,09	-46 500,00		-46 500,00	-40 781,33	-5 718,67	87,7
Kirkon rahastomaksut	-267 504,00	-280 000,00		-280 000,00	-286 890,00	6 890,00	102,5
Toiminta-avustukset					-200,00	200,00	
Rahoitustuotot ja -kulut	131 255,71	2 000,00		2 000,00	411 925,44	-409 925,44	20 596,3
Korkotuotot	3 486,22				1 737,05	-1 737,05	
Muut rahoitustuotot	168 973,40	3 000,00		3 000,00	453 557,43	-450 557,43	15 118,6
Sisäiset korkotuotot	44 821,05				33 631,96	-33 631,96	
Arvon alentumiset sijoituksista	-21 397,54				-42 459,00	42 459,00	
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista					20 770,87	-20 770,87	
Korkokulut	-161,88				-40,21	40,21	
Muut rahoituskulut	-19 644,49	-1 000,00		-1 000,00	-21 640,70	20 640,70	2 164,1
Sisäiset korkokulut	-44 821,05				-33 631,96	33 631,96	
VUOSIKATE	543 736,14	332 772,00		332 772,00	608 289,37	-275 517,37	182,8
Poistot ja arvonalentumiset	-274 788,09	-280 282,00	-105 210,00	-385 492,00	-356 083,16	-29 408,84	92,4
Suunnitelman mukaiset poistot	-274 788,09	-280 282,00	-105 210,00	-385 492,00	-356 083,16	-29 408,84	92,4
Sisäiset vyörytyserät	0,00				0,00	0,00	
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				-0,00	0,00	
Tuotot	176 859,42				181 595,18	-181 595,18	
Kulut	-183 449,03				-211 977,51	211 977,51	
Siirrot rahastosta/rahastoon	6 589,61				30 382,33	-30 382,33	
TILIKAUDEN TULOS	268 948,05	52 490,00	-105 210,00	-52 720,00	252 206,21	-304 926,21	-478,4
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	268 948,05	52 490,00	-105 210,00	-52 720,00	252 206,21	-304 926,21	-478,4

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,50	3 087 484,10	320 302,44
2024	1,50	3 166 602,63	308 874,96
2023	1,50	3 130 342,10	313 491,00
2022	1,50	2 843 697,86	304 332,00
2021	1,50	2 847 303,00	303 360,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaustoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%
1014030000 - Hautausmaiden ylläp.	-33 507,49		-35 000,00			-33 507,49		-33 507,49	-1 492,51	95,7
2012790 - Suurteho-leikkuri	-33 507,49		-35 000,00			-33 507,49		-33 507,49	-1 492,51	95,7
1015020000 - Uudenkaupungin kirkk	-82 164,17	-3 765,00	0	-710 000,00	-710 000,00	-85 899,17	7 500,00	-78 399,17	-631 600,83	11,0
2012172 - Ugin Uuden kirkon julkisivun korjaus			0	-516 000,00	-516 000,00				-487 229,10	5,6
2012174 - Ugin Uuden kirkon julkisivun suunnittelu	-30 251,80	-1 480,90				-28 770,90		-28 770,90		
2012173 - Ugin Uuden kirkon inva-sisäänkäynti	-51 912,37	-2 284,10	0	-194 000,00	-194 000,00	-57 128,27	7 500,00	-49 628,27	-144 371,73	25,6
Yhteensä	-115 671,66	-3 765,00	0	-710 000,00	-710 000,00	-119 406,66	7 500,00	-111 906,66	-633 093,34	15,8

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	TA muutokset 2025	TA yhteensä 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	544 313,29	332 772,00		332 772,00	608 289,37	-275 517,37	182,8
Vuosikate	543 736,14	332 772,00		332 772,00	608 289,37	-275 517,37	182,8
Tulorahoituksen korjaukset	577,15						
Investoinnit	-56 104,69	0,00	-710 000,00	-710 000,00	-108 856,66	-601 143,34	15,3
Investointimenot	-61 104,69	0,00	-710 000,00	-710 000,00	-119 406,66	-590 593,34	16,8
Pysyvien vastaavien myyntitulot	5 000,00				3 050,00	-3 050,00	
Rahoitusosuudet investointime- noihin					7 500,00	-7 500,00	
Varsinaisen toiminnan ja in- vestointien nettorahavirta	488 208,60	332 772,00	-710 000,00	-377 228,00	499 432,71	-876 660,71	-132,4
Muut maksuvalmiuden muu- tokset	84 482,69				18 996,92	-18 996,92	
Toimeksiantojen varojen ja pää- omien muutokset	-6 575,76				20 631,98	-20 631,98	
Lyhytaikaisten saamisten muu- tos	44 106,35				20 977,28	-20 977,28	
Korottomien pitkä- ja lyhytai- kaisten velkojen muutos	46 952,10				-22 612,34	22 612,34	
Rahoitustoiminnan nettora- havirta	84 482,69				18 996,92	-18 996,92	
Rahavarojen muutos	572 691,29	332 772,00	-710 000,00	-377 228,00	518 429,63	-895 657,63	-137,4
Rahavarojen muutos (tase)	572 691,29				518 429,63	-518 429,63	

Yhteenvedo valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa	-2 961 728,00	0,00	-2 961 728,00	-2 883 551,28	97,4 %
Hallinto	-469 511,00		-469 511,00	-447 534,08	95,3 %
Seurakunnallinen toiminta	-1 319 578,00		-1 319 578,00	-1 273 953,41	96,5 %
Hautustoimi	-294 676,00		-294 676,00	-252 604,77	85,7 %
Kiinteistötoimi	-877 963,00		-877 963,00	-909 459,02	103,6 %
Tuloslaskelmaosa	3 292 500,00	0,00	3 292 500,00	3 080 115,21	93,5 %
Kirkollisvero	3 300 000,00		3 300 000,00	3 087 484,10	93,6 %
Valtionrahoitus	319 000,00		319 000,00	320 302,44	100,4 %
Verotuskulut	-46 500,00		-46 500,00	-40 781,33	87,7 %
Keskusrahastomaksu	-130 000,00		-130 000,00	-133 200,00	102,5 %
Eläkerahastomaksu	-150 000,00		-150 000,00	-153 690,00	102,5 %
Avustukset	0,00		0,00	0,00	
Investointiosa	-35 000,00		-35 000,00	-119 406,66	341,2 %
Hautausmaiden ylläpito	-35 000,00		-35 000,00	-33 507,49	95,7 %
Uudenkaupungin Uusi kirkko	0,00	-710 000,00	-710 000,00	-85 899,17	12,1 %
Rahoitusosa	0,00		0,00	0,00	
Antolainauksen muutokset	0,00		0,00	0,00	
Ottolainauksen muutokset	0,00		0,00	0,00	

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	362 997,10	387 067,49
Korvaukset	17 284,69	13 782,98
Myyntituotot	2 916,24	5 718,74
Maksutuotot	203 849,80	105 433,95
Vuokratuotot	93 778,25	225 802,70
Metsätalouden tuotot	4 227,30	0,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	8 201,56	5 319,53
Tuet ja avustukset	32 468,26	29 533,60
Muut toimintatuotot	271,00	1 475,99
Toimintakulut	-3 246 548,38	-3 138 832,56
Henkilöstökulut	-1 917 770,84	-1 837 979,65
Palkat ja palkkiot	-1 569 816,14	-1 557 450,15
Henkilösivukulut	-360 034,88	-335 661,94
Henkilökulujen oikaisuerät	12 080,18	55 132,44
Palvelujen ostot	-725 859,10	-693 838,23
Vuokratulut	-47 568,66	-45 578,14
Aineet ja tarvikkeet	-427 569,22	-461 935,36
Ostot tilikauden aikana	-427 569,22	-461 935,36
Annetut avustukset	-62 858,53	-42 905,54
Muut toimintakulut	-64 922,03	-56 595,64
TOIMINTAKATE	-2 883 551,28	-2 751 765,07
Kirkollisverotulot	3 087 484,10	3 166 602,63
Valtionrahoitus	320 302,44	308 874,96
Verotuskulut	-40 781,33	-43 728,09
Kirkon rahastomaksut	-286 890,00	-267 504,00
Toiminta-avustukset	-200,00	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	411 925,44	131 255,71
Korkotuotot	1 737,05	3 486,22
Muut rahoitustuotot	453 557,43	168 973,40
Arvonalentumiset sijoituksista	-42 459,00	-21 397,54
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	20 770,87	0,00
Korkokulut	-40,21	-161,88
Muut rahoituskulut	-21 640,70	-19 644,49
VUOSIKATE	608 289,37	543 736,14

Poistot ja arvonalentumiset	-356 083,16	-274 788,09
Suunnitelman mukaiset poistot	-356 083,16	-274 788,09
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00	0,00
Tuotot	181 595,18	176 859,42
Kulut	-211 977,51	-183 449,03
Siirrot rahastosta/rahastoon	30 382,33	6 589,61
TILIKAUDEN TULOS	252 206,21	268 948,05
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	252 206,21	268 948,05

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	608 289,37	544 313,29
Vuosikate	608 289,37	543 736,14
Tulorahoituksen korjaukset		577,15
Investoinnit	-108 856,66	-56 104,69
Investointimenot	-119 406,66	-61 104,69
Pysyvien vastaavien myyntitulot	3 050,00	5 000,00
Rahoitusosuudet investointimenoihin	7 500,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	499 432,71	488 208,60
Muut maksuvalmiuden muutokset	18 996,92	84 482,69
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	20 631,98	-6 575,76
Lyhytaikaisten saamisten muutos	20 977,28	44 106,35
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-22 612,34	46 952,10
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	18 996,92	84 482,69
Rahavarojen muutos	518 429,63	572 691,29
Rahavarojen muutos (tase)	518 429,63	572 691,29
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	518 429,63	572 691,29
Rahavarat kauden lopussa	9 965 257,65	9 446 828,02
Rahavarat kauden alussa	9 446 828,02	8 874 136,73

3 Tase

Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	13 505 227,67	13 332 089,78
PYSYVÄT VASTAAVAT	2 080 968,08	2 328 194,58
Aineelliset hyödykkeet	2 063 264,79	2 307 441,29
Maa- ja vesialueet	482 274,30	482 274,30
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	391 897,47	448 059,96
Rakennukset	715 014,61	914 177,77
Kiinteät rakenteet ja laitteet	369 619,24	427 839,56
Koneet ja kalusto	18 655,59	27 685,29
Muut aineelliset hyödykkeet	3 639,41	3 639,41
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	82 164,17	3 765,00
Sijoitukset	17 703,29	20 753,29
Osakkeet ja osuudet	17 703,29	20 753,29
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	1 395 708,74	1 472 796,70
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	31 816,54	31 816,54
Muut toimeksiantojen varat	1 363 892,20	1 440 980,16
VAIHTUVAT VASTAAVAT	10 028 550,85	9 531 098,50
Saamiset	63 293,20	84 270,48
Lyhytaikaiset saamiset	63 293,20	84 270,48
Myyntisaamiset	29 690,28	30 855,09
Muut saamiset	25 015,10	35 487,36
Siirtosaamiset	8 587,82	17 928,03
Rahoitusarvopaperit	8 026 841,16	7 627 726,80
Osakkeet ja osuudet	7 860 710,00	7 461 587,65
Muut arvopaperit	166 131,16	166 139,15
Rahat ja pankkisaamiset	1 938 416,49	1 819 101,22
VASTATTAVAA	13 505 227,67	13 332 089,78
OMA PÄÄOMA	11 184 771,88	10 932 565,67
Peruspääoma	8 737 909,92	8 737 909,92
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 194 655,75	1 925 707,70
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	252 206,21	268 948,05
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 853 679,32	1 910 135,30
Lahjoitusrahastojen pääomat	544 189,21	540 453,59
Muut toimeksiantojen pääomat	1 309 490,11	1 369 681,71
VIERAS PÄÄOMA	466 776,47	489 388,81
Lyhytaikainen vieras pääoma	466 776,47	489 388,81
Saadut ennakot	6 383,86	6 383,86
Ostovelat	101 304,82	93 019,09

Muut velat	72 338,93	63 838,64
Siirtovelat	286 748,86	326 147,22

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Uudenkaupungin seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 5.000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilikauden poistot eivät ole vertailukelpoiset edellisen tilikauden poistojen kanssa, koska tilikauden aikana on tehty Uudenkaupungin seurakuntakeskuksen ja Lokalahden Paanulan osalta kertapoistoja.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Sijoitusvarallisuuteen liittyviä kertaluonteisia eriä kirjattiin yhteensä 474.328,30 euroa. Vastaavasti sijoitusvarallisuuteen liittyviä kertaluonteisia kuluja kirjattiin 64.099,70 euroa ja kertapoistoja 113.188,08 euroa.

Luottotappioiksi kirjattiin 2.419,45 euroa myynti- ja maksutuotoista. Luottotappioksi kirjattiin perintätoimenpiteistä huolimatta saamatta jääneitä yli vuoden vanhoja myyntisaatavia.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Poistosuunnitelma	Kh:n ohjearvo	Poistoaika
Maa- ja vesialueet	0	0
Hautausmaat		
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	0	0
Siunauskappelit	30-60	30
Hautaustoimen muut rakennukset	10-15	20
Hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet	10-30	15
Siunauskappelin urut	15-30	15
Hautaustoimen koneet ja laitteet	4-10	5
Hautaustoimen muut pitkäv. menot	3-5	5
Hautausmaiden muut aineelliset hyödykkeet	käyttöaika	käyttöaika
Rakennukset		
Kirkot	40-70	40
Seurakuntatalot	30-40	30
Kappelit	30-40	30
Leiri- ja kurssikeskukset	20-40	20
Asuinrakennukset	20-40	20
Hallinto- ja talousrakennukset	20-40	20
Huolto- ja talouslaitokset	10-20	20
Muut rakennukset	10-15	10
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Maa- ja vesirakenteet	15-30	15
Urut	15-30	15
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10-30	15
Koneet ja kalusto		
Kuljetusvälineet	5-10	5
Atk-laitteisto	3-4	5
Muut koneet ja kalusto	5-10	5
Alle 5.000 €:n koneita ja kalustoa ei aktivoida		

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Uudenkaupungin seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lo- pussa	Lisäykset	Vähennykset	Suunnitelman Arvo mukaiset poistot	Arvo vuoden lo- pussa
Aineettomat oikeudet	0,00				0,00
Aineettomat hyödykkeet Yht.	0,00				0,00
Maa- ja vesialueet	482 274,30				482 274,30
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	448 059,96	33 507,49		-89 669,98	391 897,47
Rakennukset	914 177,77			-199 163,16	715 014,61
Kiinteät rakenteet ja laitteet	427 839,56			-58 220,32	369 619,24
Koneet ja kalusto	27 685,29			-9 029,70	18 655,59
Muut aineelliset hyödykkeet	3 639,41				3 639,41
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	3 765,00	78 399,17			82 164,17
Aineelliset hyödykkeet Yht.	2 307 441,29	111 906,66		-356 083,16	2 063 264,79
Sijoitukset	20 753,29		-3 050,00		17 703,29
Yhteensä	2 328 194,58	111 906,66	-3 050,00	-356 083,16	2 080 968,08

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	11 184 771,88	10 932 565,67	252 206,21
Peruspääoma	8 737 909,92	8 737 909,92	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 194 655,75	1 925 707,70	268 948,05
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	252 206,21	268 948,05	-16 741,84

Seurakunnalla ei ole luotollista pankkitiliä.

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Uudenkaupungin seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 10,4 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,6 miljardia euroa.

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä eläkevastuuvajauksesta

	2025	2024
Koko kirkon eläkevastuu	3 587 345 695,00 €	3 699 803 493,00 €
Uudenkaupungin seurakunnan palkat	1 672 771,88 €	1 643 958,91 €
Koko kirkon palkkasumma	575 287 553,41 €	537 500 000,00 €
Seurakunnan osuus kattamattomasta eläkevastuusta	10 430 976,59 €	11 315 953,34 €

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Vakuuksia ei ole.

Vuokravastuut

Vuokravastuita ei ole.

Leasingvastuut

	2028	2027	2026
Tukirahoitus Oy / Konica Minolta, sopimus 727474	0,00 €	0,00 €	3 454,18 €
3Stepit/laitteet	0,00 €	962,33 €	3 672,72 €
Tesma/laitteet	3 273,12 €	3 273,12 €	2 707,90 €
	3 273,12 €	4 235,45 €	9 834,80 €

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Omistukset muissa yhtiöissä 31.12.2025

	Määrä	Kirjanpitoarvo 31.12.2025
Nordea FDR 267 kpl (HHR)	267	172,75 €
Nordea FDR 834 kpl	834	716,03 €
V-S Puhelin U-P 139 kpl	139	33 430,89 €
V-S Puhelin L 3 kpl	3	721,53 €
V-S Puhelin L 8 kpl	8	1 924,08 €
Sampo A 360 kpl	360	7 300,80 €
Pernunsalmen Vesi Oy 3 kpl	3	546,50 €
Tirkkala-Hakula vesiosk 55 kpl	55	11 731,10 €
Lepäisten-Lyökin vesiosk Tammio		1 681,88 €
Lepäisten-Lyökin vesiosk Haukharja		2 522,81 €
VS Lämpö Oy		221,00 €
Metsäliitto Kalannin perusosa		- €
Vohdensaaren viemäriosuuskunnan osuusmaksu		1 000,00 €
Yhteensä omistukset muissa yhtiöissä 31.12.2025		61 969,37 €

9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta

ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan n. 1.200 hoitohautaa.

Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Taimimateriaali oli tasalaatuista ja kasvuolosuhteet hyvät, myös työntekijät onnistuivat hyvin työssään. Vuoden aikana siirryttiin Prime -hautakirjanpito-ohjelmasta uuteen Status Premium -ohjelmaan. Ohjelmistolla hallinnoidaan myös haudanhoitosopimuksia. Ohjelmiston vaihtaminen ei toteutunut suunnitellussa aikataulussa ja odotettua työläämpien konversioiden takia kustannukset olivat hieman budjetoitua korkeammat, mutta käyttöönotto onnisti muuten kohtalaisesti.

Uudenkaupungin seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Uudenkaupungin seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.

Henrik Mäkilä, talouspäällikkö

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Kts. kohta I.2.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Seurakunnan puisto- ja hautausmaan työntekijät hoitavat myös sopimushaudat.

Vakituisista työntekijöistä Haudanhoitorahaston liittyviä tehtäviä on toimistosihteerillä 20 % ja kahdella vastaavalla erityisammattimiehellä 10 % kummallakin.

Vakituisen henkilökunnan lisäksi haudanhoitorahastolla oli 11 määräaikaista kausityöntekijää 50 % työpanoksella ja 8 kesätyöntekijää kuukauden mittaisessa työsuhteessa.

Henkilöstökulut

Tilikausi	1.1.2025-31.12.2025		1.1.2024-31.12.2024		1.1.2023-31.12.2023	
Palkat ja palkkiot	-	102 955,74 €	-	86 508,76 €	-	91 750,85 €
Eläkekulut	-	18 733,39 €	-	15 289,38 €	-	16 815,64 €
Muut henkilösivukulut	-	2 308,97 €	-	1 320,92 €	-	2 101,45 €
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)						84,60 €
YHTEENSÄ	-	123 998,10 €	-	103 119,06 €	-	110 583,34 €
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut					-	382,20 €
YHTEENSÄ					-	382,20 €

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta I.3 Henkilöstö.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa, kts. toimintakertomuksen kohta I.7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden taseapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on 30.382,33 euroa alijäämäinen.

Tilikauden 2025 ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti. Hautojen hoito tehdään haudanhoitosopimusehtoja sekä kirkko- ja hautaustoimilakia noudattaen.

Toiminnan arviointi:

Hoitohautoja oli vuonna 2025 yhteensä 1.211 kpl. Hautojen hoito kuuluu lunastettujen hautojen osalta ensisijaisesti haudanhaltijalle, mutta hoidosta on voitu tehdä myös sopimus seurakunnan kanssa, joko vuodeksi tai enintään 10 vuodeksi. Lisäksi omaisilla on mahdollisuus ostaa haudalle kastelu-, äitienpäiväruusu-, lyhty-, sekä kevät- tai syysshoidon. Hoidossa oli kertomusvuonna 2025 hautapaikkoja seuraavasti: Sulkeissa vuoden 2024 luvut.

	Uusikaupunki	Pyhämaa	Lokalahti	Kalanti	Yhteensä
Vuosihoito	399 (403)	26 (23)	45 (39)	93 (91)	563 (556)
Pitkäaikaishoito	312 (312)	51 (46)	83 (79)	204 (203)	648 (640)
Yhteensä	709 (715)	77 (69)	128 (118)	297 (294)	1211 (1196)

Uudenkaupungin seurakunnan ylläpitämiin hoitohautoihin ostetaan vuosittain kesäkukkia noin 25.000 eurolla. Kesäkukkahankinta on tehty useana vuonna kilpailutuksen jälkeen Ohiston kauppapuutarha Ky:ltä.

Sekä määräaikaisten hoitojen että yhden kesän hoitojen määrässä oli pientä kasvua. Yhden kesän haudanhoitoja on alle puolet haudanhoitosopimusten kokonaismäärästä.

Hautainhoitorahaston tulos vuodelta 2025 on budjetoitua parempi toimintatuottojen ylityksen myötä.

Talousarvion sitovuustason (nettokulujen) mukaisia menojen ylityksiä ei ollut.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan noin 1,14 miljoonaa euroa. Hautainhoitorahaston kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukkaset) oli vuonna 2025 noin 211.977,51 euroa ja tuloja (haudanhoitomaksut ja korkotulot) 181.595,18 euroa. Alijäämää tilivuodelta kertyi siten 30.382,33 euroa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite 1: Varmistaa haudanhoitosopimusten alaisten hautojen hoito asiaankuuluvasti.

Toimenpide 1: Varmistetaan riittävät resurssit hautojen hoitoon.

Toteutuminen: Tavoite toteutunut suunnitellusti.

Käyttötalousosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	162 000,00	181 595,18	-19 595,18	112,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-208 520,00	-211 977,51	3 457,51	101,7
Toimintakate 1	-46 520,00	-30 382,33	-16 137,67	65,3
Toimintakate 2	-46 520,00	-30 382,33	-16 137,67	65,3
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-46 520,00	-30 382,33	-16 137,67	65,3

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	181 595,18	176 859,42
Maksutuotot	181 595,18	176 859,42
Toimintakulut	-211 977,51	-183 449,03
Henkilöstökulut	-123 998,10	-103 119,06
Palkat ja palkkiot	-102 955,74	-86 508,76
Henkilösivukulut	-21 042,36	-16 610,30
Palvelujen ostot	-39 640,97	-40 574,61
Aineet ja tarvikkeet	-48 338,44	-39 755,36
Ostot tilikauden aikana	-48 338,44	-39 755,36
TOIMINTAKATE	-30 382,33	-6 589,61
VUOSIKATE	-30 382,33	-6 589,61
TILIKAUDEN TULOS	-30 382,33	-6 589,61
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-30 382,33	-6 589,61

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	-30 382,33	-6 589,61
Vuosikate	-30 382,33	-6 589,61
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-30 382,33	-6 589,61
Muut maksuvalmiuden muutokset	-30 636,89	-44 442,54
Lyhytaikaisten saamisten muutos	117,00	-117,00
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-30 753,89	-44 325,54
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-30 636,89	-44 442,54
Rahavarojen muutos	-61 019,22	-51 032,15
Rahavarojen muutos (tase)	-61 019,22	-51 032,15
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-61 019,22	-51 032,15
Rahavarat kauden lopussa	1 139 852,93	1 200 872,15
Rahavarat kauden alussa	1 200 872,15	1 251 904,30

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	1 139 852,93	1 200 989,15
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 139 852,93	1 200 989,15
Saamiset	0,00	117,00
Lyhytaikaiset saamiset	0,00	117,00
Siirtosaamiset	0,00	117,00
Rahoitusarvopaperit	970 172,75	970 172,75
Osakkeet ja osuudet	970 172,75	970 172,75
Rahat ja pankkisaamiset	169 680,18	230 699,40
VASTATTAVAA	1 139 852,93	1 200 989,15
OMA PÄÄOMA	578 198,34	608 580,67
Ainaishoitotosopimusten pääomat	96 764,98	96 764,98
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	511 815,69	518 405,30
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-30 382,33	-6 589,61
VIERAS PÄÄOMA	561 654,59	592 408,48
Pitkäaikainen vieras pääoma	447 498,53	470 887,21
Saadut ennakot	447 498,53	470 887,21
Lyhytaikainen vieras pääoma	114 156,06	121 521,27
Saadut ennakot	85 320,88	82 153,38
Ostovelat	-40,16	1 858,08
Muut velat	25 015,10	35 487,36
Siirtovelat	3 860,24	2 022,45

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

	2025	2024	2023
Haudanhoitosopimusten lukumäärä	1636	1603	1653
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	211 977,51 €	183 449,03 €	193 480,56 €
Yhden hoitosopimuksen kulu keskimäärin	129,57 €	114,44 €	117,05 €
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	3718	4144	4014
Seurakunnan haudanhoitovastuu	481 743,51 €	474 243,78 €	469 831,20 €
Sopimuksia vastaava pääoma	1 139 852,93 €	1 200 989,15 €	1 251 904,30 €
Yli-/alikalteisuus	658 109,42 €	726 745,37 €	782 073,10 €

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Uudessakaupungissa 11.3.2026
Uudenkaupungin seurakunnan kirkkoneuvosto

kirkkoneuvoston pj.
Juhana Markkula

kirkkoneuvoston varapj.
Lasse Virtanen

Anu Ankelo

Anneli Laurila (varajäsen)

Teija Leino

Sampo Lipponen

Jari Nevavuori (varajäsen)

Petri Puukki (varajäsen)

Taija Viljanen

talouspäällikkö
Henrik Mäkilä

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.
Uudessakaupungissa 20.4.2026

BDO Audiator Oy

Mark Lassfolk, JHT, HT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K4	Verkkomaksut	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01

T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DG	Asiakkaat - hyvitys	18
DR	Asiakkaat - lasku	18
M1	Hautainhoitojärj.	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KG	Toimittajat - hyvityt.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000380	0		
01	1000000	1002330	0		
14	14000000	14000459	0		
15	15000000	15002168	0		
18	18000000	18000037	0		
19	19000000	19002187	0		
03	3000000	3000011	0		

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.